

# Communication in Arabic

**COURSE CODE: SGB24AR101AC**

Ability Enhancement Course

Arabic for FYUG Programmes (Honours)

Self Learning Material



SREENARAYANAGURU  
OPEN UNIVERSITY

## SREENARAYANAGURU OPEN UNIVERSITY

The State University for Education, Training and Research in Blended Format, Kerala



# SREENARAYANAGURU OPEN UNIVERSITY

## Vision

*To increase access of potential learners of all categories to higher education, research and training, and ensure equity through delivery of high quality processes and outcomes fostering inclusive educational empowerment for social advancement.*

## Mission

To be benchmarked as a model for conservation and dissemination of knowledge and skill on blended and virtual mode in education, training and research for normal, continuing, and adult learners.

## Pathway

Access and Quality define Equity.

**Communication in Arabic**  
**Course Code: SGB24AR101AC**  
**Semester - III**

**Ability Enhancement Course - Arabic**  
**For Four Year Undergraduate Programmes**  
**Self Learning Material**  
**(With Model Question Paper Sets)**



**SREENARAYANAGURU**  
**OPEN UNIVERSITY**

**SREENARAYANAGURU OPEN UNIVERSITY**

The State University for Education, Training and Research in Blended Format, Kerala



# COMMUNICATION IN ARABIC

Course Code: SGB24AR101AC

Semester - III

Ability Enhancement Course  
For FYUG Programmes

## Academic Committee

Prof. (Dr.) N. A. Mohamed Abdul Kader  
Prof. Moitheen Kutty A. B.  
Dr. Ismail Olayikkara  
Dr. Abdul Azeez Faizy  
Dr. N. Abdul Jabbar  
Dr. T. Muhammed Sirajuddeen  
Dr. K. Mohammed Ali Askar  
Dr. Mohammed Noorul Ameen V.  
Dr. Asharafudeen A.  
Dr. Sainudheen P. T.  
Dr. Saidalavi U.

## Development of the Content

Dr. Muhsina Thaha

## Review and Edit

Dr. Abdul Lathief P.P.

## Linguistics

Dr. Abdul Lathief P.P.

## Scrutiny

Dr. Muhsina Thaha  
Dr. Aboothahir K.K.  
Aslam K.  
Dr. Mujeeb B.  
Muhammed Fazil N.  
Muhammed Fazil K.K.

## Design Control

Azeem Babu T.A.

## Cover Design

Jobin J.

## Co-ordination

Director, MDDC :  
Dr. I.G. Shibi  
Asst. Director, MDDC :  
Dr. Sajeevkumar G.  
Coordinator, Development:  
Dr. Anfal M.  
Coordinator, Distribution:  
Dr. Sanitha K.K.



Scan this QR Code for reading the SLM  
on a digital device.

Edition  
May 2025

Copyright  
© Sreenarayanaguru Open University

ISBN 978-81-988379-2-9



All rights reserved. No part of this work may be reproduced in any form, by mimeograph or any other means, without permission in writing from Sreenarayanaguru Open University. Printed and published on behalf of Sreenarayanaguru Open University by Registrar, SGOU, Kollam.

[www.sgou.ac.m](http://www.sgou.ac.m)



Visit and Subscribe our Social Media Platforms



# MESSAGE FROM VICE CHANCELLOR

Dear learner,

I extend my heartfelt greetings and profound enthusiasm as I warmly welcome you to Sreenarayanaguru Open University. Established in September 2020 as a state-led endeavour to promote higher education through open and distance learning modes, our institution was shaped by the guiding principle that access and quality are the cornerstones of equity. We have firmly resolved to uphold the highest standards of education, setting the benchmark and charting the course.

The courses offered by the Sreenarayanaguru Open University aim to strike a quality balance, ensuring students are equipped for both personal growth and professional excellence. The University embraces the widely acclaimed “blended format,” a practical framework that harmoniously integrates Self-Learning Materials, Classroom Counseling, and Virtual modes, fostering a dynamic and enriching experience for both learners and instructors.

The University aims to offer you an engaging and thought-provoking educational journey. “Communication in Arabic” is a foundational Ability Enhancement course, offered in the third semester of the FYUG programmes. This course is designed to introduce learners to the essential elements of Arabic communication, focusing on both spoken and written forms. Through basic vocabulary, sentence structures, and everyday expressions, learners are guided to build confidence in using Arabic in real-life contexts. The Self-Learning Material has been meticulously crafted, incorporating relevant examples to facilitate better comprehension.

Rest assured, the university’s student support services will be at your disposal throughout your academic journey, readily available to address any concerns or grievances you may encounter. We encourage you to reach out to us freely regarding any matter about your academic programme. It is our sincere wish that you achieve the utmost success.



Warm regards.  
Dr. Jagathy Raj V. P.

01-05-2025

# COMMUNICATION IN ARABIC

## SGB24AR101AC

### C O N T E N T S

1	<b>Block-1</b>
	<b>Greetings and Introduction in Arabic</b>
	<b>Unit 1</b>
2	تحيات في العربية
3	1.1.1 التحيّة وأهميتها
3	1.1.2 تحيات
	<b>Unit 2</b>
6	التعريف بنفسه في العربية
7	1.2.1 تعارف
	<b>Unit 3</b>
11	تعريف الآخرين في العربية
12	1.3.1 تعارف
	<b>Unit 4</b>
16	الضمائر، هذا، هذه
18	1.4.1 التعريف عن أسماء الإشارة
18	1.4.2 أقسام أسماء الإشارة
18	1.4.3 أسماء الإشارة للقريب
19	1.4.4 نماذج اسمي الإشارة: هذا وهذه.
19	1.4.5 التدريبات
20	1.4.6 الضمائر
23	1.4.7 التدريبات
27	<b>Block-2</b>
	<b>Conversations and Interviews</b>
	<b>Unit 1</b>
28	مقابلة
28	2.1.1 الحوار الأول
30	2.1.2 كلمات جديدة ومعناها
30	2.1.3 التدريبات
31	

34	Unit - 2
34	في المطار
35	2.2.1 الحوار الأول
36	2.2.2 تدريبات
39	Unit - 3
39	لقاء
40	2.3.1 الحوار الأول
41	2.3.2 تدريبات
45	Unit - 4
45	أدوات الاستفهام
46	2.4.1 تعريف الاستفهام وأقسامه
47	2.4.2 الاستفهام بالحروف
48	2.4.3 الاستفهام بالأسماء
50	2.4.4 التدريبات
55	Block-3
	Numbers and days in a week
56	Unit - 1
56	في المكتبة
57	3.1.1 الحوار الأول
57	3.1.2 العدد
60	3.1.3 الجمع تكسير
61	3.1.4 التعبير عن النقود
61	3.1.5 أجزء التدريب الآتي كما في المثال:
64	Unit - 2
64	ماذا يفعل؟
65	3.2.1 أريد
65	3.2.2 أدوات الاستفهام
66	3.2.3 تمييز العدد من 3 إلى 10 ثم 11 و 12.
68	3.2.4 التدريبات
72	Unit - 3
72	أنا مشغول
73	3.2.1 الحوار الأول
73	3.2.2 أيام الأسبوع
76	Unit - 4



76	الفعل المضارع
77	3.4.1 الفعل المضارع
77	3.4.2 تعريف الفعل المضارع
78	3.2.3 حروف الفعل المضارع
78	3.2.4 الفعل المضارع - الحاضر والمستقبل
79	3.2.5 صيغة الفعل المضارع
79	3.2.6 التدريبات
82	<b>Block-4</b>
	<b>Time</b>
83	<b>Unit - 1</b>
83	في مكتب الطيران بالمطار
84	4.1.1 الحوار الأول
84	4.1.2 الفاظ جديدة ومعناها
85	4.1.3 التوقيت
87	4.1.4 العدد الترتيبي
88	4.1.5 تدريبات
91	<b>Unit - 2</b>
91	استقبال
92	4.2.1 الحوار الأول
92	4.2.2 التوقيت
93	4.2.3 الضمير
94	4.2.4 أدوات الاستفهام (كم، متى)
97	<b>Unit - 3</b>
97	بين الطالبين
98	4.3.1 الحوار الأول
98	4.3.2 تدريبات
99	4.3.3 لام الجر (سبب)
99	4.3.4 العدد - 13 إلى 100
100	4.3.5 نفي المضارع - "لا" و "لن"
104	<b>MODEL QUESTION PAPER</b>

# BLOCK-1

## Greetings and Introduction in Arabic

## Unit 1

### تحيات في العربية

#### Learning Outcomes

- يستطيع الطالب خلال دراسة هذه الوحدة:
- التعرف على المفردات والتعبيرات المستخدمة في التحية.
- أن يحيي الناس في مناسبات مختلفة
- بدء المحادثات مع الآخرين
- التعرف على أهمية التحية

#### Prerequisites

الإنسان كائن اجتماعي بطبعه، لا يستطيع أن يعيش منعزلاً عن الآخرين، إذ يحتاج إلى التفاعل والتواصل معهم من أجل تلبية احتياجاته النفسية والاجتماعية والعملية. فالعيش في المجتمع يعني بالضرورة الدخول في علاقات وتبادل الحديث مع أفراد آخرين، سواء في الحياة اليومية أو في المواقف الرسمية.

ومن هنا تأتي أهمية القدرة على بدء المحادثة بطريقة لبقة ومهذبة. فكيف يمكن للإنسان أن يفتح الحديث مع الآخرين؟ وماذا يمكن أن يقول لجذب انتباههم وبدء التفاعل معهم بشكل إيجابي؟ الجواب يكمن في "التحيات"، فهي المفتاح الأول لبدء أي محادثة، وجزء لا يتجزأ من التواصل الإنساني.

التحيات تُعبّر عن احترام المتحدث للمُخاطب، كما تُظهر حسن النية، وتُساعد في بناء جو من الألفة والود. وهي تختلف باختلاف الزمان والمكان وطبيعة العلاقة بين المتحدثين. فعلى سبيل المثال، التحية التي نستخدمها مع الأصدقاء قد تختلف عن تلك التي نوجهها إلى المعلمين أو كبار السن.

في هذه الوحدة، سنتعرّف على مجموعة من التعبيرات والتراكيب الشائعة التي تُستخدم للتحية باللغة العربية، سواء في اللقاءات الأولى أو أثناء اللقاءات اليومية المتكررة. كما سنتدرّب على استخدامها في مواقف مختلفة من الحياة، حتى يتمكن المتعلم من التواصل بثقة وبأسلوب مناسب مع الآخرين في بيئات اجتماعية وثقافية متنوعة.

#### Keywords

السلام عليكم، وعليكم السلام، كيف الحال؟ بخير الحمد لله.



## Discussion

### 1.1.1 التحية وأهميتها

التحية تعني جملة أو عبارة يقولها الشخص عندما يقابل شخصا آخر. وهي عملية اتصال يقوم بها البشر يقصد بها التعبير عن وجودهم لبعضهم البعض وجذب الانتباه بين الأفراد. وتستخدم للإشعار عن الاحترام والتقدير. تساعد عبارات التحية لإظهار الاحترام للآخرين وبناء انطباع إيجابي في نفوس الآخرين.

### 1.1.2 تحيات

#### 1.1.2.1 الحوار الأول

كريم	: السلام عليكم
سالم	: وعليكم السلام
كريم	: كيف الحال؟
سالم	: بخير، الحمد لله، وأنتَ كيف الحال؟
كريم	: بخير، الحمد لله.

#### 1.1.2.2 الحوار الثاني

فريد	: السلام عليكم
كريمة	: وعليكم السلام
فريد	: كيف الحال؟
كريمة	: بخير، الحمد لله، وأنتَ كيف الحال؟
فريد	: بخير، الحمد لله.

#### 1.1.2.3 الحوار الثالث

فاطمة	: السلام عليكم
سالم	: وعليكم السلام
فاطمة	: كيف الحال؟
سالم	: بخير، الحمد لله، وأنتَ كيف الحال؟
فريد	: بخير، الحمد لله.

#### 1.1.2.4 الحوار الرابع

ليلي	: السلام عليكم
------	----------------

فاطمة	: وعليكم السلام
ليلى	: كيف الحال؟
فاطمة	: بخير، الحمد لله، وأنتِ كيف الحال؟
ليلى	: بخير، الحمد لله.

نجد أن أسلوب التحية أو العبارة المستخدمة في الحوارات أعلاه هي "السلام عليكم" والرد عليها "وعليكم السلام". والعبارات الأخرى مستخدمة في التحية اليومية هي: مرحبا، أهلا وسهلا، صباح الخير، مساء الخير. والرد عليها صباح النور، مساء النور. مثلا:

أحمد: صباح الخير

كريم: صباح النور

أو

حنان: مساء الخير

حمدان: مساء النور

## Recap

- التحية- عملية اتصال- للإشعار عن الاحترام والتقدير
- فرصة لإظهار الاحترام وبناء انطباع إيجابي للآخرين
- السلام عليكم - وعليكم السلام
- صباح الخير - - صباح النور
- مساء الخير - مساء النور
- كيف الحال، ما الأخبار - بخير، الحمد لله - زين، الحمد لله.

## Objective Questions

- 1- لماذا تستعمل التحية؟
- 2- ما هي عملية اتصال يقوم بها البشر يقصد بها التعبير عن وجودهم لبعضهم ؟
- 3- ما هي أهمية التحية؟
- 4- كيف يرد على التحية "السلام عليكم"؟
- 5- كيف يجاب على " كيف الحال؟"
- 6- ما هي العبارات الأخرى المستخدمة في التحية؟

## Answers

1. للاحترام والتقدير
2. التحية
3. فرصة لإظهار الاحترام وبناء انطباع إيجابي للآخرين.
4. وعليكم السلام
5. بخير، الحمد لله
6. صباح الخير، مساء الخير

## Assignment

(1) أكمل الحوار التالي:

1. محمد : السلام عليكم  
زيد : .....  
محمد : كيف الحال؟  
زيد : .....، وأنتَ كيف الحال؟  
محمد : .....

2. سلمى : .....  
زينب : وعليكم السلام  
سلمى : .....؟  
زينب : بخير، الحمد لله، .....؟  
سلمى : بخير، الحمد لله

(2) اعد حواراً بينك وبين صديقك

## Suggested Reading

1. عبد العزيز، ناصف مصطفى ومحي الدين صالح. العربية للحياة منهج متكامل في تعليم العربية لغير الناطقين بها- الكتاب الأول. عمادة شؤون المكتبات. جامعة الملك سعود. الرياض. المملكة العربية السعودية.



## Unit 2

### التعريف بنفسه في العربية

#### Learning Outcomes

- يستطيع الطالب خلال دراسة هذه الوحدة:
- التعرف على المفردات والتعبيرات المستخدمة في التعريف بنفسه.
- التعرف بنفسه في محادثة
- التعرف على كيفية إنهاء المحادثة أو الانصراف منها

#### Prerequisites

هل تتذكر اليوم الأول من أيامك المدرسية؟ في ذلك اليوم، طلب منك المعلم أن تُعرّف بنفسك أمام زملائك في الفصل. وقفت أمامهم وبدأت تقول: "اسمي كذا... أعيش في... أحب كذا..." وهكذا تعرّف الجميع عليك، وبدأت أولى خطوات بناء علاقات الصداقة والتفاعل الاجتماعي داخل المدرسة.

هذا الموقف البسيط يعبر عن عملية أساسية في حياتنا اليومية، وهي "التعريف بالنفس". فكل شخص يحتاج، في مواقف مختلفة، إلى تقديم نفسه للآخرين، سواء في بيئة دراسية أو عملية أو اجتماعية. وقد يكون ذلك في مقابلة شخصية، أو عند الانضمام إلى مجموعة جديدة، أو في بداية حديث مع شخص جديد.

التعريف بالنفس ليس مجرد ذكر الاسم فقط، بل هو مهارة تواصل تتضمن تقديم معلومات أساسية تُسهم في بناء صورة أولية عنك لدى الآخرين. من هذه المعلومات: الاسم، العمر، الجنسية، مكان السكن، التخصص الدراسي أو المهنة، الهوايات، والاهتمامات. وتختلف تفاصيل هذا التعريف باختلاف الموقف والسياق وطبيعة الشخص الذي تتحدث إليه.

في هذه الوحدة، سنتناول الأساليب المختلفة للتعريف بالنفس في اللغة العربية. سنتعرّف على التراكيب والتعبيرات المناسبة لتقديم نفسك في مواقف رسمية وغير رسمية، وسنتمرن على استخدام هذه العبارات من خلال حوارات وأنشطة متنوعة تساعدك على اكتساب الثقة والوضوح في التواصل.

كما سنُتاح لك الفرصة لتطبيق ما تتعلمه عملياً، من خلال كتابة وصف بسيط عن نفسك، والمشاركة في حوارات تمثيلية، مما يعزز مهاراتك اللغوية والاجتماعية في آنٍ معاً.

## Keywords

اسمك، اسمك، أهلاً وسهلاً، أنا، مع السلامة، إلى اللقاء.

## Discussion

### 1.2.1 تعارف

#### 1.2.1.1 الحوار الأول

فريد	: السلام عليكم.
كريم	: وعليكم السلام. أهلاً وسهلاً.
فريد	: ما اسمك؟
كريم	: اسمي كريم. وأنتَ ما اسمك؟
فريد	: اسمي فريد. كيف حالك؟
كريم	: أنا بخير، الحمد لله. وأنتَ؟
فريد	: بخير، شكراً. السلام عليكم
كريم	: وعليكم السلام. مع السلامة

#### 1.2.1.2 الحوار الثاني

سعاد	: صباح الخير.
كريمة	: صباح الخير، أهلاً وسهلاً.
سعاد	: ما اسمك؟
كريمة	: اسمي كريمة. وأنتَ ما اسمك؟
سعاد	: اسمي سعاد. كيف حالك؟
كريمة	: أنا بخير، شكراً، وأنتَ كيف حالك؟
سعاد	: بخير، شكراً. الحمد لله. إلى اللقاء
كريمة	: إلى اللقاء، مع السلامة.

#### 1.2.1.3 الحوار الثالث

فاطمة	: مساء الخير
محمد	: مساء النور، مرحباً ما اسمك؟
فاطمة	: اسمي فاطمة، وأنتَ ما اسمك؟
محمد	: اسمي محمد، كيف حالك؟
فاطمة	: بخير، شكراً، وأنتَ كيف حالك؟

محمد : الحمد لله، بخير. شكراً.  
فاطمة : إلى اللقاء  
محمد : مع السلامة، في أمان الله.

لاحظ في الحوارات أعلاه عبارات مستخدمة عندما يعرف أحد نفسه. بعد التحية ممكن أن تسأل اسم الشخص. إذا سألت لولد/رجل فاسأل "ما اسمك؟ وإذا سألت لبنت/امرأة فاسأل "ما اسمك؟ مثلاً: عندما تسأل قمر الدين عن اسمه، اسأل - "ما اسمك؟" عندما تسأل عائشة عن اسمها، اسأل - "ما اسمك؟" والرد عليها يبدأ "اسمي ....

ومن الحوارات أعلاه نفهم العبارات المستخدمة عند انصراف أو إنهاء المحادثة هي: "إلى اللقاء"، "مع السلامة"، "في أمان الله".



MEGAPIXL

Download from megapixel.com/61222672



## Recap

- كلمات التعارف : ما اسمك؟ اسمي...
- عبارات عند الانصراف من المحادثة - "إلى اللقاء"، "مع السلامة"، "في أمان الله".

## Objective Questions

- 1- كيف تسأل اسم شخص آخر؟
- 2- كيف عرّف بنفسه؟
- 3- اذكر بعض العبارات المستخدمة عند ترك أو إنهاء المحادثة؟
- 4- كيف يرد على "كيف الحال"؟
- 5- عرّف قمر الدين وسميرة. ابدأ ب "اسمي".

## Answers

1. ما اسمك؟
2. اسمي.. (الاسم)
3. إلى اللقاء، مع السلامة، في أمان الله.
4. الحمد لله، بخير. شكراً.
5. اسمي قمر الدين. اسمي سميرة.

## Assignment

1. أكمل الناقص في الحوار التالي:  
سارة : صباح الخير.  
حفصة : .....، أهلاً وسهلاً.  
سارة : ما اسمك؟  
حفصة : ..... وأنتِ ما اسمك؟  
سارة : اسمي سارة. ....؟  
حفصة : .....، شكراً، وأنتِ كيف حالك؟  
سارة : ..... الحمد لله. إلى اللقاء  
حفصة : .....، مع السلامة.  
2. اعد حوار بين صديقين- أحمد ومحمد في مثال السابق.

## Suggested Reading

1. عبد العزيز، ناصف مصطفى ومحي الدين صالح. العربية للحياة منهج متكامل في تعليم العربية لغير الناطقين بها- الكتاب الأول. عمادة شؤون المكتبات. جامعة الملك سعود. الرياض. المملكة العربية السعودية.

SGOU

## Unit 3

### تعريف الآخرين في العربية

#### Learning Outcomes

- يستطيع الطالب خلال دراسة هذه الوحدة:
- التعرف على المفردات والتعبيرات المستخدمة في تعريف الآخرين في العربية.
- تعريف صديقه/ صديقه للآخرين
- التعرف على مهن مختلفة.

#### Prerequisites

يُعدّ التفاعل بين الناس عنصرًا أساسيًا لا غنى عنه في الحياة الاجتماعية. فمن خلال هذا التفاعل، تتشكّل العلاقات الإنسانية، وتُبنى جسور الثقة، وتنمو الروابط بين الأفراد داخل المجتمع. والتواصل الإنساني لا يقتصر على الحديث بين شخصين فقط، بل كثيرًا ما يمتد ليشمل دوائر أوسع، حيث قد يكون صديقك أيضًا صديقًا لشخص آخر، أو قد تلتقي بشخص جديد من خلال معارف مشتركة.

ومن المثير للاهتمام أن نجد أحيانًا أن صديق صديقك يشاركك نفس الهوايات أو الاهتمامات، مثل القراءة، أو الرياضة، أو السفر، مما يسهّل عملية التفاعل، ويؤلّد شعورًا طبيعيًا بالراحة والانسجام. هذا النوع من التعرّف غير المباشر يُعدّ من أكثر الطرق شيوعًا في بناء العلاقات الاجتماعية في مختلف الثقافات، ومنها الثقافة العربية.

وعندما يقوم شخص بتقديمك إلى شخص آخر، أو عندما تقوم أنت بتقديم أحد أصدقائك للآخرين، فإنك تمارس عملية تواصل مهمة تُعرف باسم "تعريف الآخرين". وهي مهارة اجتماعية ضرورية تساعد على تسهيل التواصل، وكسر الحواجز، وتهيئة جو من الألفة والاحترام.

في هذه الوحدة، سنناقش كيف يمكن للشخص أن يُعرّف الآخرين بشكل صحيح في اللغة العربية. سنتعرّف على أهم التعبيرات والتراكيب المستخدمة في هذا السياق، مثل: "اسمح لي أن أقدم لك..." أو "هذا صديقي..." وغيرها من العبارات الشائعة في المواقف الرسمية وغير الرسمية.

كما سنتدرّب على استخدام هذه العبارات في مواقف متنوعة، مثل تقديم الأصدقاء لبعضهم، أو تقديم زملاء العمل، أو تقديم أحد أفراد العائلة لشخص جديد. والهدف من ذلك هو تمكين المتعلّم من

استخدام اللغة العربية في مواقف الحياة اليومية بطريقة لبقة ومهذبة، تعكس الوعي الثقافي واللغوي في آنٍ واحد.

## Keywords

من هذا، صديق، مدرّس، فرصة سعيدة، بمعرفتك، اسمه، اسمها

## Discussion

### 1.3.1 تعارف

#### 1.3.1.1 الحوار الأول

إبراهيم	: من هذا؟
عبد الله	: هذا صديقي.
إبراهيم	: ما اسمه؟
عبد الله	: اسمه سالم. هو مدرّس.
إبراهيم	: مرحباً يا سالم. كيف الحال؟
سالم	: بخير، شكرًا. أنا سعيد بمعرفتك.
إبراهيم	: فرصة سعيدة.

#### 1.3.1.2 الحوار الثاني

سميرة	: من هذه؟
سلوى	: هذه صديقتي.
سميرة	: ما اسمها؟
سلوى	: اسمها فريال. هي مدرّسة.
سميرة	: مرحباً يا فريال. كيف الحال؟
فريال	: بخير. الحمد لله. أنا سعيدة بمعرفتك.
سميرة	: فرصة سعيدة.

تجري الحوارات أعلاه مع أكثر من شخصين. ومن الآداب الاجتماعية تعريف الأشخاص بعضهم البعض عند اللقاء.

لاحظ كيف يسأل إبراهيم عن صديق عبدالله. هو يسأل: "من هذا؟" لأن صديق عبد الله ذكر أو ولد. وفي الحوار التالي تسأل سميرة عن صديقة سلوى، وهي تسأل: "من هذه؟" لأن صديقة سلوى أنثى أو بنت.

لاحظ كيف يسألان أسماء أصدقائهما بطريق غير مباشر.  
يسأل ابراهيم : ما اسمه؟ وتسأل سميرة ما اسمها؟  
ويرد عبدالله بنياية صديقه: اسمه سالم.  
كذلك تردّ سلوى نياية عن صديقتها: اسمها فريال  
ويستمر الحوار بينهم ويستفسر أحوالهم ويودّعهم بعبارة "فرصة سعيدة".

وفي الحوارات أعلاه، يذكر عبد الله وسلوى مهنة صديقهما. وهما مدرّس ومدرّسة. كلاهما يعملان في المدرسة. ويقول عبد الله إنّ صديقه مدرّس وتقول سلوى إنّ صديقتها مدرسة. الأوّل رجل والثاني امرأة.

لاحظ كيف تستخدم التاء المربوطة لتحويل الأسماء من مذكر إلى مؤنث.

مدرس – مدرسة

مهندس – مهندسة

طبيب – طبيبة

طالب - طالبة.

### 1.3.1.3 التدرّبات

1. أجب عن الأسئلة كما في المثال:

المثال: ما اسمه؟ (أحمد)

اسمه أحمد

1. ما اسمه؟ (سالم)

2. ما اسمه؟ (مصطفى)

ما اسمها؟ (زينب)

اسمها زينب

1. ما اسمها؟ (سعاد)

2. ما اسمها؟ (سلمى)

3. ما اسمها؟ (فريدة)

4. ما اسمه؟ (حسن)



2. أجب عن الأسئلة كما في المثال:

نعم، سالم مهندس.  
نعم، جُزينة طبيبة

المثال: هل سالم مهندس؟  
هل جُزينة طبيبة؟

1. هل أحمد طالب؟
2. هل سميرة مدرسة؟
3. هل فاطمة طالبة؟
4. هل حسن سائق؟
5. هل عائشة ممرضة؟
6. هل حسين محاسب؟
7. هل فريال خياطة؟

### Recap

- من هذا؟ هذا....
- اسمه/ اسمها
- أنا سعيد بمعرفتك
- فرصة سعيدة.

### Objective Questions

- 1- أجب عن الأسئلة مستعملاً ما تحته خط
- |                |       |                |
|----------------|-------|----------------|
| مثال: ما اسمه؟ | أحمد  | (ج) اسمه أحمد  |
| ما اسمها؟      | زينب  | (ج) اسمها زينب |
| a. ما اسمه؟    | سالم  |                |
| b. ما اسمه؟    | مصطفى |                |
| c. ما اسمه؟    | حسن   |                |
| d. ما اسمها؟   | سعاد  |                |
| e. ما اسمها؟   | نبيلة |                |
| f. ما اسمها؟   | سلمى  |                |

## Answers

1.

- a. اسمه سالم
- b. اسمه مصطفى
- c. اسمه حسن
- d. اسمها سعاد
- e. اسمها نبيلة
- f. اسمها سلمى

## Assignment

1. يدرس هدى وصالحة وجنيد في المدرسة الحكومية. جنيد وصالحة صديقان. صالحة وهدى صديقتان. أعد حواراً بينهما لهذا المقصود.

## Suggested Reading

1. عبد العزيز، ناصف مصطفى ومحي الدين صالح. العربية للحياة منهج متكامل في تعليم العربية لغير الناطقين بها- الكتاب الأول. عمادة شؤون المكتبات. جامعة الملك سعود. الرياض. المملكة العربية السعودية.

## Unit 4

### الضمائر، هذا، هذه

#### Learning Outcomes

- يستطيع الطالب خلال دراسة هذه الوحدة:
- التعرف على الضمائر وأقسامها وتراكيبها.
- التعرف على أسماء الإشارة.
- استخدام أسماء الإشارة 'هذا' و'هذه' في الجملة.
- التعرف على أقسام أسماء الإشارة وفائدتها.

#### Prerequisites

تُعدّ معرفة نوع الاسم من حيث التذكير والتأنيث من القواعد الأساسية في اللغة العربية، إذ تنعكس هذه المعرفة على كثير من الجوانب النحوية والتركيبية في الجملة. وتنقسم الأسماء في اللغة العربية إلى نوعين رئيسيين: المذكر والمؤنث. ويُعدّ هذا التقسيم جزءًا من الخصائص المميزة للغة، حيث يؤثر على تطابق الكلمات من حيث الجنس، مثل الضمائر، والصفات، والأفعال، وأسماء الإشارة، والخبر، وغيرها.

أولاً: الاسم المذكر

الاسم المذكر هو كل لفظ يدلّ على مذكر، سواء كان ذلك على الحقيقة أو على المجاز. ويمكننا تقسيمه إلى نوعين:

1. المذكر الحقيقي: هو ما يدلّ على كائن حيّ ذكر من الإنسان أو الحيوان، مثل:

- رجل، ولد، طفل، أحمد، معلم، أسد.
- فهذه الألفاظ تشير إلى مذكر حقيقي معروف الجنس.

2. المذكر المجازي: هو ما ورد في الاستعمال اللغوي بصيغة المذكر، وإن لم يكن حيًّا أو ليس له جنس حقيقي، مثل:

- كتاب، جبل، بحر، علم.
- فهي أسماء جامدة غير عاقلة، لكنها تعامل معاملة المذكر في اللغة.

## ثانيًا: الاسم المؤنث

الاسم المؤنث هو كل لفظ يدلّ على مؤنث، إما بشكل حقيقي أو مجازي، وينقسم إلى:

1. المؤنث الحقيقي: هو ما يدلّ على كائن حيّ أنثى من الإنسان أو الحيوان، مثل:

- معلمة، سلمى، أخت، بنت.
- فهذه الأسماء تشير إلى أنثى معروفة الجنس.

2. المؤنث المجازي: هو ما يُعامل في اللغة على أنه مؤنث، رغم أنه غير حيّ، مثل:

- طاولة، ورقة، شمس، سيارة، مكتبة.

من المهم أن نعرف أن الأصل في الأسماء هو التذكير، ولهذا لا توضع علامات خاصة للمذكر. أما التأنيث فيُعرف من خلال علامات محددة، أهمها:

1. التاء المربوطة (ة): وهي أكثر علامات التأنيث شيوعًا، وتأتي في نهاية الاسم أو الصفة، مثل:

- فاطمة، شجرة، مجلة، كاتبة، معلمة.

2. الألف المقصورة (ى): وتظهر في بعض الأسماء والصفات، مثل:

- ليلي، سلمى، حبلى، كبرى، دنيا.

3. الألف الممدودة (اء): وتُستخدم أيضًا علامة للتأنيث في بعض الأسماء والصفات، مثل:

- صحراء، خضراء، بيضاء، زهراء.

تأتي أهمية التمييز بين الاسم المذكر والمؤنث في اللغة العربية من كونه يؤثر في التراكيب اللغوية المختلفة، إذ يُحدّد:

- شكل الضمير المستخدم: هو / هي – هم / هن
- نوع اسم الإشارة: هذا / هذه – أولئك / أولئك (مع اختلاف السياق)

- تصريف الفعل: ذهب / ذهب - يأكل / تأكل
- نوع الصفة: طويل / طويلة - جميل / جميلة
- تطابق الخبر مع المبتدأ: الطالب مجتهد - الطالبة مجتهدة

كما سنُدرِّب على التعرّف على نوع الاسم في الجمل المختلفة، واختيار الشكل اللغوي المناسب وفقاً لجنس الكلمة، وذلك من خلال أمثلة تطبيقية وأنشطة تفاعلية.

## Keywords

هذا، هذه، أسماء الإشارة، أنا، نحن، أنت، أنتِ

## Discussion

### 1.4.1 التعريف عن أسماء الإشارة

أسماء الإشارة هي أحد أنواع الأسماء في اللغة العربية التي تدلّ على المعنى المشار إليه. حيث من الممكن أن يتم الإشارة بواسطة إشارة حسيّة باليد إذ كان المُشار إليه واضحاً، أو بواسطة إشارة معنويّة إذ كان المُشار إليه غير حاضراً أو كان شيئاً معنويّاً. وعدد أسماء الإشارة ثمانية وتختلف في دلالاتها واستخداماتها. وألفاظ الإشارة هي: هذا، هذه، هذان، هاتان، هؤلاء، ذلك، ذاك، تلك، تانك، أولئك.

### 1.4.2 أقسام أسماء الإشارة

تنقسم أسماء الإشارة إلى اسم الإشارة للقريب واسم الإشارة للبعيد. أسماء الإشارة للقريب: هذا، هذه، هذان، هاتان، هؤلاء. أسماء الإشارة للبعيد: ذلك، تلك، ذاك، تانك، أولئك. هناك أيضاً أسماء إشارة خاصة بالمكان وهما: هنا وهناك

### 1.4.3 أسماء الإشارة للقريب

تستخدم أسماء الإشارة للقريب من أجل الإشارة إلى الأشياء المتواجدة بالقرب منا، وفي الغالب تكون مسبقة بهاء التنبيه كالتالي:

- 1- هذا: يستخدم هذا من أجل الإشارة إلى المفرد المذكر، مثل: هذا الطالب ذكي.
- 2- هذه: يستخدم هذه من أجل الإشارة إلى المفرد المؤنث مثل: هذه الطالبة ذكية.
- 3- هذان: يستخدم هذان من أجل الإشارة إلى المذكر المثنى، مثل: هذان طالبان متفوقان.
- 4- هاتان: تستخدم هاتان من أجل الإشارة إلى المؤنث المثنى، مثل: هاتان طالبتان متفوقتان.
- 5- هؤلاء: يستخدم هؤلاء من أجل الإشارة إلى الجمع، مثل: هؤلاء طلاب مجتهدون.

6- هنا: يستخدم هنا من أجل الإشارة إلى القريب، مثل: هنا يلعب الأطفال

#### 1.4.4 نماذج اسمي الإشارة: هذا وهذه.

1. هذه الشجرة طويلة
2. هذه السيدة مريضة
3. هذا معلم
4. هذا ثعلب
5. هذا حصان
6. هذه مائدة
7. هذا مدرس
8. هذا قلم
9. هذه نافذة
10. هذه سبورة

#### 1.4.5 التدريبات

1. أجب عن الأسئلة بذكر اسم آخر.

- |                |                |
|----------------|----------------|
| هل هذا قلم؟    | لا، هذا كتاب.  |
| هل هذه سبورة؟  | لا، هذه نافذة. |
| هل هذا طبيب؟   | لا، _____      |
| هل هذه مهندسة؟ | لا، _____      |
| هل هذا باب؟    | لا، _____      |
| هل هذه نافذة؟  | لا، _____      |
| هل هذه حقيبة؟  | لا، _____      |
| هل هذا محاسب؟  | لا، _____      |

2. أعد كتابة الجملة الآتية باستبدال الأسماء بين القوسين.

هل هذا سالم؟ نعم، هذا سالم.

(كريم، فريد، عبد الله، حسن، أحمد)



---

---

---

---

---

نعم، هذه سعاد.

هل هذه سعاد؟

(ليلي، زينب، كريمة، نبيلة)

---

---

---

---

#### 1.4.6 الضمائر

الضمير هو اسم جامد مبني يُستخدم ليدل على : متكلم ، أو مخاطب ، أو غائب . هناك 12 ضميرا في اللغة العربية.

جدول الضمائر					
ضمائر المتكلم		ضمائر المخاطب		الضمائر الغائب	
أنا	المفرد (مذكر ومؤنث)	أنتَ	المفرد المذكر	هو	المفرد المذكر
نحن	الجمع (مذكر ومؤنث)	أنتِ	المفردة المؤنثة	هي	المفردة المؤنثة
		أنتما	المتثنى (مذكر ومؤنث)	هما	المتثنى (مذكر ومؤنث)
		أنتم	الجمع المذكر	هم	الجمع المذكر
		أنتن	الجمع المؤنث	هن	الجمع المؤنث

#### 1.4.6.1 أقسام الضمائر

يوجد الضمير في الكلمة والتركيب بأشكال مختلفة. وينقسم الضمير - بحسب ظهوره في الكلام واستناره - إلى الضمير البارز والضمير المستتر.

الضمير البارز هو الذي يكون ظاهراً في الكلام مثل أنا ونحن وأنت وأنتم.

مثال: أنا أكتب الدرس.

الضمير المستتر هو الذي لا يظهر في الكلام بل يُفدر في سياق الكلام

مثل: نكتب دروس اليوم .

تنقسم الضمائر البارزة حسب اتصالها وانفصالها في الكلام إلى نوعين: الضمائر المنفصلة والضمائر المتصلة:

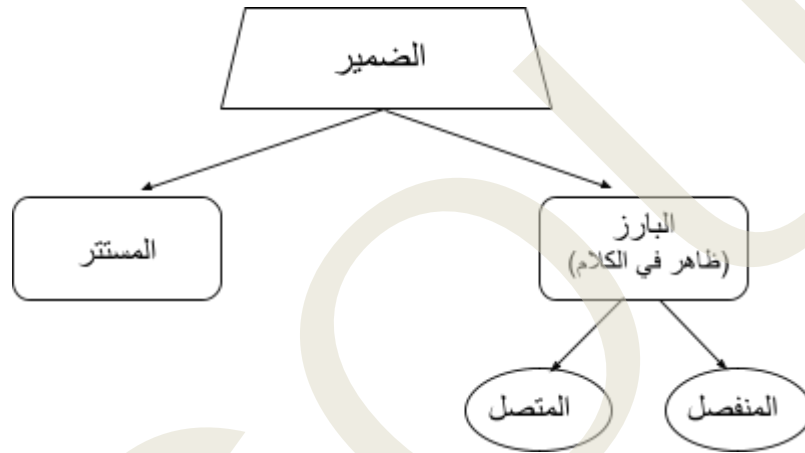
تُعرف الضمير المنفصل بما يُمكن النطق بها وحدها دون أن تتصل بكلمة أخرى. فهي مستقلة بنفسها وتدل على متكلم أو حاضر أو غائب.

الضمير المتصل هو الذي يتصل دائماً بكلمة أخرى قبله ولا يمكن النطق به وحده. وهو لا يقع في أول الكلام. لاحظ الحروف تحتها خط: اسمي - كتابك - مدرستك - سيارته - صديقتها ...

مثل: لعبت بالكرة

هذا كتابي.

أفادنا اجتهدنا.



ضمير متصل	ضمير منفصل	ضمير متصل	ضمير منفصل	ضمير متصل	ضمير منفصل
قلم+ي = قَلَمِي	أنا	قلم+ك = قَلَمُكَ	أنتَ	قلم+ه = قَلَمُهُ	هو
قلم+نا = قَلَمُنَا	نحن	قلم+كما = قَلَمُكُمْ	أنتمَا	قلم+هما = قَلَمُهُمَا	هما
		قلم+كم = قَلَمُكُمْ	أنتم	قلم+هم = قَلَمُهُمْ	هم
		قلم+ك = قَلَمُكَ	أنتِ	قلم+ها = قَلَمُهَا	هي
		قلم+كما = قَلَمُكُمْ	أنتمَا	قلم+هما = قَلَمُهُمَا	هما
		قلم+كن = قَلَمُكُنَّ	أننَّ	قلم+هن = قَلَمُهُنَّ	هن

## 1.4.7 التدريبات

1. أشر إلى الأسماء الآتية باسم إشارة مناسب للقريب:

- a. \_\_\_\_\_ كلب  
b. \_\_\_\_\_ رجل  
c. \_\_\_\_\_ سيارة  
d. \_\_\_\_\_ طبيب  
e. \_\_\_\_\_ درس  
f. \_\_\_\_\_ حاسوب  
g. \_\_\_\_\_ مظلة  
h. \_\_\_\_\_ جوال  
i. \_\_\_\_\_ حديقة  
j. \_\_\_\_\_ قط

2. استخراج الضمير المنفصل في الجمل التالية

الضمير	الجملة	رقم
	أنا أحب المدرسة	1.
	هو يلعب في الحديقة	2.
	هم يدرسون في الصف	3.
	أنتما ولدان مهذبان	4.
	هن مسافرات	5.
	نحن طلاب أوفياء	6.

2. حوّل الجمل الآتية مراعيًا ما بين القوسين كما في الأمثلة:

هذا قلم (أنا) هذا قلّمي  
هذه حقيبة (أنا) هذه حقّيتي

- a. \_\_\_\_\_ كتاب  
b. \_\_\_\_\_ سيارة  
c. \_\_\_\_\_ صديق

_____	d. صديقة
_____	e.
_____	هذا قلم (أنت)
_____	هذه حقيبة (أنت)
_____	k. كتاب
_____	l. سيارة
_____	m. صديق
_____	n. صديقة
_____	هذا كتاب (أنت)
_____	هذه سيارة (أنت)
_____	1. قلم
_____	2. حقيبة
_____	3. مدرس
_____	4. صديقة
_____	هذا كتاب (هو)
_____	هذه سيارة (هو)
_____	1. قلم
_____	2. حقيبة
_____	3. صديق
_____	4. صديقة
_____	هذا قلم (هي)
_____	هذه صديقة (هي)
_____	1. كتاب
_____	2. حقيبة
_____	3. مدرس

## Recap

- أسماء الإشارة - تدلّ على المعنى المشار إليه
- هذا، هذه، هذان، هاتان، هؤلاء، ذلك، تلك، ذاك، تانك، أولئك.
- أقسام أسماء الإشارة - للقريب وللبعيد
- أسماء الإشارة - هذا، هذه
- هذا - مفرد مذكر
- هذه - مفرد مؤنث
- الضمير - بارز ومستتر

● ضمير بارز - متصل ومنفصل

### Objective Questions

1. ما هو تعريف أسماء الإشارة؟
2. ما هي ألفاظ أسماء الإشارة؟
3. ما هي أقسام أسماء الإشارة؟
4. ما المراد بأسماء الإشارة للقريب؟
5. ما المراد بأسماء الإشارة للبعيد؟
6. ما هي ألفاظ أسماء الإشارة للقريب؟
7. ما هو اسم الإشارة الذي يستخدم من أجل الإشارة إلى المفرد المذكر؟
8. ما هو اسم الإشارة الذي يستخدم من أجل الإشارة إلى المفرد المؤنث؟
9. ما المراد بالضمير؟
10. ما هي أنواع الضمير؟
11. اذكر أنواع الضمير البارز؟

### Answers

1. الأسماء التي تدلّ على المعنى المشار إليه
2. هذا، هذه، هاذان، هاتان، هؤلاء، ذلك، تلك، ذاك، تانك، أولئك.
3. أسماء الإشارة للقريب و أسماء الإشارة للبعيد
4. اسم يشير إلى الأشياء المتواجدة بالقرب منا
5. اسم يشير إلى ما هو بعيد عن المتكلم
6. هذا، هذه، هذان، هاتان، هؤلاء، هنا
7. هذا
8. هذه
9. الضمير هو اسم جامد مبني يُستخدم ليبدل على : متكلم ، أو مخاطب ، أو غائب .
10. الضمير البارز والضمير المستتر
11. ضمير متصل وضمير منفصل



## Assignment

1. اختر الإجابة الصحيحة.

1. هذا أبي. \_\_\_\_\_ عبدالله (اسمهُ، اسمها، اسمي)
2. أين \_\_\_\_\_ ، يا عمير (مدرستك، مدرستك، مدرستي،
3. هذه صديقتي. \_\_\_\_\_ حبيبة (اسمهُ، اسمها، اسمي)
4. هؤلاء طلاب. \_\_\_\_\_ في ملابرم (مدرستهُ، مدرستهم، مدرستكم)
5. هذان أستاذان. \_\_\_\_\_ أمام السوق (مكتبهما، مكتبه، مكتبهم)

2. صحح الكلمات التي تحتها خط.

1. هؤلاء أستاذات. صفاتهم كريمة
2. أين أمك؟ يا محمد وعلي؟
3. اسمي صابرة. هذه أسرتها
4. أحب اللغة العربية لأنه لغة القرآن
5. نحن مهندسون. عملهم عظيم

## Suggested Reading

1. عبد العزيز، ناصف مصطفى ومحي الدين صالح. العربية للحياة منهج متكامل في تعليم العربية لغير الناطقين بها- الكتاب الأول. عمادة شؤون المكتبات. جامعة الملك سعود. الرياض. المملكة العربية السعودية.

# BLOCK-2

## Conversations & Interviews

## Unit 1

### مقابلة

#### Learning Outcomes

- يستطيع الطالب خلال دراسة هذه الوحدة:
- فهم الأسئلة والأجوبة الأساسية في المقابلة.
- التعرف على جنسيات مختلفة
- التعرف على المهن المختلفة
- التعبير عن سن.

#### Prerequisites

هل سبق أن حضرت مقابلة عمل؟ إنها تجربة مهنية مهمة يمرّ بها معظم الناس في مرحلة من مراحل حياتهم. فالمقابلة الشخصية ليست مجرد حوار عابر، بل هي محادثة رسمية ومنظمة، تهدف إلى تقييم مدى مناسبة المرشح للوظيفة المعروضة. يُجري هذه المقابلة عادة أحد المسؤولين في جهة العمل، ويكون دوره طرح الأسئلة المناسبة التي تساعد في اتخاذ القرار، بينما يجيب المرشح بناءً على خبراته ومهاراته واهتماماته.

تُجرى المقابلات غالبًا بشكل مباشر (وجهًا لوجه)، وقد تُعقد في بعض الأحيان عبر الهاتف أو من خلال تطبيقات التواصل المرئي، خاصة في السياقات الأكاديمية أو المهنية الدولية. وتُعدّ هذه المحادثة فرصة مهمة للطرفين: فهي تتيح لصاحب العمل أن يتعرّف على شخصية المتقدم ومؤهلاته، كما تتيح للمرشح أن يقدّم نفسه بشكل إيجابي ويظهر قدراته وخبراته.

في سياق التعلّم اللغوي، فإن المقابلة تُعدّ نموذجًا مثاليًا لممارسة اللغة الرسمية، ولتطبيق مهارات التواصل المهني بشكل فعال. كما أن كثيرًا من هذه الأسئلة تتكرّر، ويمكن التدريب عليها مسبقًا، مما يزيد من ثقة المتعلّم بنفسه ويحسن قدرته على التعبير باللغة العربية الفصيحة.

في هذه الوحدة، سنناقش مجموعة من الموضوعات المتعلقة بمقابلات العمل، منها:

- طبيعة المقابلة وأهميتها في سوق العمل.
- أنواع الأسئلة التي تُطرح أثناء المقابلة.

- الصيغ اللغوية المناسبة للإجابة على الأسئلة الرسمية.
- كيفية تقديم النفس بشكل فعال ومهني.
- استخدام التراكيب العربية المناسبة في المواقف الرسمية.

ومن الموضوعات التطبيقية التي سنغطيها:

- الأسئلة الشخصية العامة مثل:
  - ما اسمك؟ من أين أنت؟ ماذا درست؟
- الأسئلة المتعلقة بالخبرة والمهارات:
  - ما الخبرات التي تملكها في هذا المجال؟ ما المهارات التي تميّزك؟
- الأسئلة السلوكية أو الموقفية:
  - كيف تتعامل مع ضغط العمل؟ ماذا تفعل إذا واجهت مشكلة في فريقك؟
- الأسئلة المتعلقة بالأهداف المهنية:
  - لماذا تريد هذه الوظيفة؟ أين ترى نفسك بعد خمس سنوات؟

وسوف يتدرّب المتعلّم في هذه الوحدة على فهم هذه الأسئلة وصياغة إجابات نموذجية ومهذّبة باستخدام اللغة العربية الرسمية المناسبة للسياق الوظيفي.

## Keywords

طلب، عمل، جنسية، عمر، محاسب، أوراق.

## Discussion

### 2.1.1 الحوار الأول

نبيل	: صباح الخير
المدير	: صباح الخير، ما اسمك؟
نبيل	: اسمي نبيل راشد
المدير	: ما طلبك؟
نبيل	: العمل في الشركة
المدير	: ما جنسيتك؟
نبيل	: أنا مصري
المدير	: ما عمرك؟
نبيل	: أنا في الثلاثين
المدير	: ما مهنتك؟
نبيل	: محاسب
المدير	: أين الطلب؟
نبيل	: الطلب على المكتب. ها هو.
المدير	: وأين الأوراق؟
نبيل	: الأوراق في الحقيبة. ها هي
المدير	: شكرا

يجري هذا الحوار بين مدير الشركة والمرشح نبيل راشد. سأل المدير لنبيل عن اسمه وجنسيته وعمره ومهنته والمستندات الرسمية.

### 2.1.2 كلمات جديدة ومعناها

جنسية	Nationality
مهنة	Profession
أوراق	Papers/ Documents
طلب	Request
الثلاثون	Thirty

### 2.1.3 التدريبات

1. أجب كما في المثال

- أين القلم؟ القلم في المكتب.
- أين الرياض؟ الرياض في السعودية.
- أين سعاد؟ (باريس) \_\_\_\_\_
- أين روبرت؟ (لندن) \_\_\_\_\_
- أين المدرّس؟ (المختبر) \_\_\_\_\_
- أين صديقك؟ (المطعم) \_\_\_\_\_
- أين القاهرة؟ (مصر) \_\_\_\_\_
- أين الرياض؟ (سعودية) \_\_\_\_\_

2. أجب كما في المثال

- من في المختبر؟ (الطلاب) الطلاب في المختبر  
\_\_\_\_\_
- من في المكتبة؟ (صديقي) \_\_\_\_\_
- من في المطعم؟ (المهندس) \_\_\_\_\_
- من في الصف؟ (المدرّس) \_\_\_\_\_
- من في الشركة؟ (المحاسبة) \_\_\_\_\_
- من في المستشفى؟ (الطبيب) \_\_\_\_\_
- من في الفندق؟ (نبيل) \_\_\_\_\_
- من في البيت؟ (سميرة) \_\_\_\_\_
- من في السيارة؟ (فريدة) \_\_\_\_\_

3. ادرس الجدول بعناية وأجب عن الأسئلة.

الاسم	الجنسية	السن	المهنة
أحمد الراشد	سعودي	العشرين	طبيب
سو جونسون	أمريكية	الأربعين	ممرضة
روبوتو فانفاني	إيطالي	الستين	مهندس
نبيلة سالم	سودانية	الخمسين	مدرسة
نبيل محمد	مصري	الثلاثين	محاسب



			(اسمك)
--	--	--	--------

1. ما جنسية نبيل؟ نبيل مصري

2. ما جنسية روبرتو؟

3. ما جنسية نبيلة؟

4. ما جنسيتك؟

5. ما مهنة نبيل؟ نبيل محاسب

6. ما مهنة سو؟

7. ما مهنة أحمد؟

8. ما مهنتك؟

9. ما عمر نبيل؟ نبيل في الثلاثين

10. ما عمر روبرتو؟

11. ما عمر نبيلة؟

12. ما عمرك؟

4. اعد الجمل الآتية مع إضافة الكلمات التي بين القوسين في كل مرة.

1. أحمد الطبيب (+ في الثلاثين)

أحمد الطبيب في الثلاثين (+ تونسي)

أحمد طبيب تونسي في الثلاثين

2. سالم المهندس (+ في الأربعين)

(سوداني) +

3. نبيلة مدرسة (+ في العشرين)

(مغربية) +

4. سميرة طبيبة (+ في الخمسين)

(جزائرية) +

## Recap

- اسئلة في المقابلة: اسم، عمر، مهنة، جنسية...
- أين \_\_\_\_\_ في \_\_\_\_\_
- من في \_\_\_\_\_؟

## Objective Questions

1. أين هذا الحوار؟
2. ما جنسية نبيل راشد؟
3. ما عمر نبيل راشد؟
4. ما مهنة نبيل راشد؟
5. وما هو جنسيته؟
6. هل انت محاسب؟

## Answers

1. في المكتبة
2. مصري
3. انه في الثلاثين
4. محاسب
5. هندي
6. لا انا طالب/ طالبة

## Assignment

1. اعد حوارا لمقابلة في الجامعة.

## Suggested Reading

1. عبد العزيز، ناصف مصطفى ومحي الدين صالح. العربية للحياة منهج متكامل في تعليم العربية لغير الناطقين بها- الكتاب الأول. عمادة شؤون المكتبات. جامعة الملك سعود. الرياض. المملكة العربية السعودية.

## Unit - 2

### في المطار

#### Learning Outcomes

- يستطيع الطالب خلال دراسة هذه الوحدة:
- التعرف على الكلمات المختلفة المستخدمة في السفر
- طرح الأسئلة المتعلقة بالسفر
- التعرف على أسماء الدول المختلفة

#### Prerequisites

هل تحب السفر؟ يُعدّ السفر من الأنشطة التي يتوق إليها كثير من الناس، فهو فرصة لاكتشاف أماكن جديدة، والتعرّف على ثقافات مختلفة، وتجديد النشاط الذهني والنفسي. ولكل شخص وسيلته المفضّلة في السفر؛ فالبعض يفضل الطائرة بسبب سرعتها، وآخرون يفضلون القطار لما يوفره من راحة ومتعة في الطريق، وهناك من يجد في السفر بالحافلة أو السيارة متعة الاستكشاف التدريجي للطريق والمحيط.

السفر لا يكون دائماً لغرض الترفيه، بل قد يكون لأسباب متعددة مثل العمل أو الدراسة أو العلاج أو زيارة الأقارب. وقد يرافق الإنسان في سفره العائلة أو الأصدقاء، مما يضيف على الرحلة طابعاً من الألفة والمرح. كما أن السفر منفرداً له ميزاته الخاصة، حيث يمنح الإنسان فرصة للتأمل والتخطيط وتحمل المسؤولية الشخصية.

تخيّل أنك في مطار مزدحم أو محطة قطار كبيرة، وفجأة تلتقي بصديق قديم لم تراه منذ سنوات. كيف سيكون شعورك؟ من المؤكّد أن هذا اللقاء سيبعث في نفسك مشاعر الفرح والدهشة، وربما تسترجع ذكريات قديمة عشتها معه في الطفولة أو في أيام الدراسة. هذه المواقف تُعدّ من أجمل ما يمكن أن يحدث للإنسان خلال سفره.

وقد يسافر أصدقاؤنا أو أفراد عائلتنا إلى بلدان بعيدة، ويغيبون لسنوات بسبب الدراسة أو العمل. وعندما نلتقي بهم مجدداً بعد طول غياب، يكون ذلك حدثاً استثنائياً ومليئاً بالعاطفة. هذا اللقاء يجمع بين الحنين والمفاجأة والسعادة، ويُعيد الروابط القديمة إلى الحياة.

في هذه الوحدة:

سوف نقرأ محادثة بين صديقين يلتقيان مصادفة في المطار بعد غياب طويل. وتهدف هذه المحادثة إلى:

- تدريب المتعلمين على فهم اللغة المستخدمة في مواقف الحياة الواقعية، مثل لقاءات السفر والمطار.
  - التعرف على التعبيرات العربية المناسبة للتحية بعد غياب طويل.
  - استخدام الجمل المناسبة لوصف المشاعر، وطرح الأسئلة عن الأحوال، والعمل، والدراسة، وغيرها.
  - تعزيز مهارات المحادثة من خلال حوارات تمثيلية وأنشطة تفاعلية.
- دعنا الآن نقرأ معًا حوارًا يعكس هذه التجربة الإنسانية المميزة.

## Keywords

مطار، مسافر، صديق، رحلة سعيدة.

## Discussion

### 2.2.1 الحوار الأول

سميرة	: أحمد!
أحمد	: سميرة! أنا سعيد بمقابلتك
سميرة	: كيف حالك؟
أحمد	: بخير، شكرًا وكيف حالك؟
سميرة	: بخير الحمد لله.
أحمد	: هل أنت مسافرة؟
سميرة	: لا، أنا في انتظار صديقتي زينب
أحمد	: من أين هي قادمة؟
سميرة	: هي قادمة من لندن. هل أنت مسافر؟
أحمد	: نعم، أنا مسافر
سميرة	: إلى أين؟
أحمد	: أنا مسافر إلى باريس
سميرة	: رحلة سعيدة، مع السلامة
أحمد	: في أمان الله

هذه المحادثة بين صديقين، سميرة وأحمد اللتان يلتقيان في المطار. سميرة تنتظر صديقتها زينب القادمة من لندن وأحمد مسافر إلى باريس.

## 2.2.2 تدريبات

### 2.2.2.1 أجب كما في المثال

إلى أين أنت مسافر؟ (القاهرة)  
إلى أين أنت مسافر؟ (نيو يورك)  
إلى أين أنت مسافر؟ (تونس)

أنا مسافر إلى القاهرة.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 2.2.2.2 الجزائر/ ليبيا

- (س) هل أنت مسافر إلى الجزائر؟  
(ج) لا، أنا مسافر إلى ليبيا.  
1. الكويت/ ليبيا  
(س) هل أنت مسافر إلى الكويت؟  
(ج) \_\_\_\_\_  
2. قطر/ بحرين  
(س) هل أنت مسافر إلى قطر؟  
(ج) لا، أنا مسافر إلى بحرين.  
3. ألمانيا/ المغرب  
(س) هل .....  
(ج) لا، أنا .....  
5. الأردن/ فلسطين  
(س) .....  
(ج) .....

### 2.2.2.3 كَوّن جملاً من الكلمات الآتية مستخدماً "و" و "في" كما في المثالين.

- مثال 1. مقابلة / نبيل / المدير / المعهد.  
مقابلة نبيل والمدير في المعهد.  
مثال 2. قراءة / الكتاب / القصة / المدرسة.  
قراءة الكتاب والقصة في المدرسة.

1. مقابلة / جاسم / عبد الله / الكلية.

---

2. لقاء / أحمد / سميرة / المطار.

---

3. قراءة / القصة / الكتاب / المنزل.

---

4. لقاء / الطالب / المدرس / الرياض.

---

5. مقابلة / مصطفى / صديقه / المكتبة.

---

6. مقابلة / حسن / الطبيب / المستشفى.

---

### Recap

- أسماء بلدان
- مسافر – من يرحل من مكان إلى آخر
- قادم – شخص أت
- تحية للسفر – رحلة سعيدة، في أمان الله

### Objective Questions

1. أين هذا الحوار؟
2. هل سميرة مسافرة؟
3. هل أحمد مسافر؟
4. من أين زينب قادمة؟
5. من صديقة زينب؟
6. إلى أين أحمد مسافر؟
7. هل أنت ذاهب إلى المطار؟
8. هل أنت قادم من المكتبة؟

9. كيف يحيي المسافرين؟  
10. أذكر بعض أسماء بلدان في الخليج.

### Answers

1. في المطار
2. لا، سميرة ليس مسافرة
3. نعم، أحمد مسافر
4. زينب قادمة من لندن.
5. زينب صديقة سميرة.
6. أحمد مسافر إلى باريس.
7. لا، أنا ليس ذاهب إلى المطار.
8. نعم، أنا قادم من المكتبة.
9. في أمان الله، رحلة سعيدة.
10. الإمارات العربية المتحدة، المملكة العربية السعودية، قطر، البحرين، سلطنة عمان.

### Assignment

1. اعد محادثة بينك وبين صديقك الذي تقابله في محطة القطار.

2. املأ النموذج الآتي:

نموذج

الاسم :  
السن :  
الجنسية :  
المهنة (العمل) :  
البلد القادم منه :  
العنوان :  
التاريخ :

التوقيع



## Suggested Reading

1. عبد العزيز، ناصف مصطفى ومحي الدين صالح. العربية للحياة منهج متكامل في تعليم العربية لغير الناطقين بها- الكتاب الأول. عمادة شؤون المكتبات. جامعة الملك سعود. الرياض. المملكة العربية السعودية.

## Unit - 3

### لقاء

## Learning Outcomes

- يستطيع الطالب خلال دراسة هذه الوحدة:
- التعرف على المفردات والتعبيرات المستخدمة عند اللقاء.
- استخدام "قادم" و"ذاهب" في الحوار.
- التعرف على الأصدقاء.

## Prerequisites

نحن نعيش اليوم في عصر العولمة، حيث أصبحت المسافات بين الشعوب أقصر، والتواصل بين الناس أكثر سهولة من أي وقت مضى. ففي هذا العصر المتسارع، نلتقي يوميًا بأشخاص جدد، سواء في العمل أو الدراسة أو أثناء السفر أو عبر وسائل التواصل الحديثة، ومن الطبيعي أن تتكوّن علاقات إنسانية جديدة، ومن بينها الصداقة.

إن التعرف على أشخاص من خلفيات ثقافية مختلفة واتخاذ الصداقة معهم لا يقتصر على الجانب الاجتماعي فقط، بل له أثر عميق في تنمية الفهم المتبادل بين الشعوب. فكل صديق جديد هو نافذة نطلّ منها على ثقافة جديدة، وقيم مختلفة، وعادات متنوعة. وهذا بدوره يثري رؤيتنا للعالم، ويوسّع آفاق تفكيرنا، ويُنمي فينا روح التسامح والانفتاح.

الصداقة في هذا السياق لا تكون مجرد علاقة شخصية، بل تصبح أداة فاعلة لتعزيز الحوار الحضاري، وتبادل الخبرات، وتطوير المهارات اللغوية والاجتماعية. ومن خلال الحوار مع الأصدقاء الجدد، يتعلّم الإنسان كيف يعبر عن نفسه بلغة واضحة ومهذبة، كما يتعرّف على أساليب التعبير المتنوعة التي يستخدمها الآخرون.

في هذه الوحدة:

سوف نقرأ ونفهم محادثة بين صديقين، أحدهما ينتمي إلى خلفية ثقافية مختلفة، وقد نشأت بينهما صداقة من خلال الدراسة أو العمل أو الاهتمام المشترك. تهدف هذه الوحدة إلى:

- تنمية مهارات الاستماع والقراءة من خلال محادثات حقيقية.
  - التعرف على التعبيرات والتراكيب العربية المستخدمة في الحديث بين الأصدقاء.
  - تعزيز القدرة على بدء محادثة، وطرح أسئلة للتعرف على الطرف الآخر، والتعبير عن المشاعر والآراء.
  - فهم السياقات الاجتماعية التي تنشأ فيها الصداقات، وأثر العولمة في تشكيل العلاقات الإنسانية.
- دعونا الآن ننتقل إلى قراءة المحادثة بين هذين الصديقين، ثم نحللها لغويًا وثقافيًا.

## Keywords

صديق، فرصة سعيدة، قادم، ذاهب.

## Discussion

### 2.3.1 الحوار الأول

عبد الله	: أهلا جاسم
جاسم	: أهلا وسهلا يا عبد الله. كيف حالك؟
عبد الله	: بخير، شكرا. إلى أين أنت ذاهب؟
جاسم	: إلى المكتبة. هذا صديقي روبرت.
عبد الله	: أهلا روبرت. أنا سعيد بمقابلتك.
روبرت	: أهلا عبد الله. فرصة سعيدة.
عبد الله	: ما جنسيتك؟
روبرت	: أنا أمريكي. وأنت ما جنسيتك؟
عبد الله	: أنا باكستاني.
روبرت	: هل أنت ذاهب إلى المكتبة؟
عبد الله	: لا أنا ذاهب إلى المطعم.
روبرت	: مع السلامة.

عبد الله : في أمان الله.

هذه المحادثة بين صديقين، سميرة وأحمد اللتان يلتقيان في المطار. سميرة تنتظر صديقتها زينب القادمة من لندن وأحمد مسافر إلى باريس.

## 2.3.2 تدريبات

### 2.3.2.1 أجب عن الأسئلة التالية كما في المثال

إلى أين أنت ذاهب؟ أنا ذاهب إلى المكتبة  
إلى أين هو ذاهب؟ هو \_\_\_\_\_  
إلى أين أنت ذاهبة؟ أنا ذاهبة \_\_\_\_\_  
إلى أين هي ذاهبة؟ هي \_\_\_\_\_

### 2.3.2.2 المكتبة / المطار

أنا قادم من المكتبة وذاهب إلى المطار

a. الكلية / المنزل

b. المستشفى / البيت

c. المدرسة / الشركة

d. المعهد / السوق

e. البيت / المدرسة

### 2.3.2.3 المكتبة / المطعم

إلى أين أنت ذاهب؟ أنا ذاهب إلى المكتبة. هل أنت ذاهب إلى المكتبة؟  
لا أنا ذاهب إلى المطعم.

a. المطعم / المطار

b. المطار / الشركة

---

c. الشركة / السوق

---

d. السوق / الكلية

---

#### 2.3.2.4 أكر التدريب الآتي كما في المثال

- |                  |                                |
|------------------|--------------------------------|
| 1. جان - فرنسا   | هذا صديقي جان. هو فرنسي        |
| 2. ناظر - لبنان  | _____                          |
| 3. سالي - أمريكا | هذه هي صديقتي سالي. هي أمريكية |
| 4. نبيلة - سوريا | _____                          |

#### 2.3.2.5 أكر التدريب الآتي كما في المثال

- |                      |                                 |
|----------------------|---------------------------------|
| 1. أحمد / مصر:       | هل أحمد من مصر؟ نعم هو مصري     |
| 2. نبيلة / سوريا:    | هل نبيلة من سوريا؟ نعم هي سورية |
| 3. عبد الله / تركيا: |                                 |

---

4. فاطمة / باكستان:

---

5. عبد العزيز / الهند:

---

6. زينب / العراق:

---

7. شريفة / السودان:

---

8. عبد الفتاح / الكويت:

---

## Recap

- أهلا وسهلا
- أنا سعيد بمقابلتك
- جنسية
- قادم و ذاهب

## Objective Questions

2. من صديق روبرت؟
3. ما جنسية روبرت؟
4. إلى أين جاسم ذاهب؟
5. ما جنسية عبد الله؟
6. إلى أين عبد الله ذاهب؟
7. ما جنسيتك؟
8. إلى أين أنت ذاهب بعد الدرس؟
9. من صديقك ؟
10. ما جنسية صديقك ؟

## Answers

1. جاسم
2. أمريكي
3. إلى المكتبة
4. باكستاني
5. إلى المطعم
6. هندي
7. إلى البيت
8. إلى المطعم
9. صديقي .....
10. جنسية صديقي .....

## Assignment

1. أعد الجمل الآتية مع إضافة الكلمات بين القوسين في كل مرة:

(صديقي) +

أحمد مسافر

صديقي أحمد مسافر + (إلى السودان)  
صديقي أحمد مسافر إلى السودان + (الباكستاني)  
صديقي أحمد الباكستاني مسافر إلى السودان.

(a) عبد الرحمن سعودي  
(صديقي)  
(من مكة)  
(قادم)

(b) فاطمة من تونس  
(صديقتي)  
(قادمة)  
(ومسافرة)  
(إلى الصومال)

### Suggested Reading

1. عبد العزيز، ناصف مصطفى ومحي الدين صالح. العربية للحياة منهج متكامل في تعليم العربية لغير الناطقين بها- الكتاب الأول. عمادة شؤون المكتبات. جامعة الملك سعود. الرياض. المملكة العربية السعودية.

## Unit - 4

### أدوات الاستفهام

#### Learning Outcomes

- يستطيع الطالب خلال دراسة هذه الوحدة:
- التعرف على أدوات الاستفهام المختلفة في اللغة العربية
- إنشاء أسئلة باستخدام ادوات الاستفهام
- أن يرد على الأسئلة المطروحة باللغة العربية.

#### Prerequisite

تُعدّ الأسئلة من الركائز الأساسية في عملية التواصل البشري. فهي الأداة التي نستخدمها للاستفهام، والتعلّم، وجمع المعلومات، وبناء العلاقات الاجتماعية والمهنية. ومن خلال السؤال، يستطيع المتحدث أن يعبر عن اهتمامه، ويوجّه الحوار، ويحفّز الطرف الآخر على التفاعل.

وفي اللغة العربية، توجد منظومة غنية ومتنوعة من أدوات الاستفهام، تُستخدم لأغراض مختلفة حسب نوع السؤال والمعلومة المطلوبة. فهناك أدوات تُستخدم للسؤال عن الأشخاص، وأخرى عن الزمان أو المكان أو السبب أو الكيفية أو العدد، وغيرها.

فهم هذه الأدوات، ومعرفة طريقة استخدامها في الجمل، يُعدّ أمرًا ضروريًا لإتقان اللغة العربية. كما أن القدرة على صياغة الأسئلة بشكل صحيح وواضح يُساعد المتعلم على التواصل الفعّال في مواقف الحياة اليومية، سواء في الصف، أو في المقابلات، أو أثناء السفر، أو في النقاشات العامة.

وتكمن أهمية الأسئلة في كونها تفتح المجال للحوار، وتُظهر اهتمام المتحدث بما يقوله الآخر، كما تُعدّ وسيلة فعالة لفهم الأمور بدقة، والتأكد من المعلومات، والتعلّم النشط. ولهذا، فإن تدريب المتعلّم على استخدام أدوات الاستفهام بصورة صحيحة هو جزء أساسي من مسار تعلم اللغة.

في هذه الوحدة:

سوف نناقش بشكل تفصيلي أدوات الاستفهام الشائعة المستخدمة في اللغة العربية، مع التعرّف على:

- أنواع أدوات الاستفهام (من، ماذا، متى، أين، لماذا، كيف، كم، أيّ...).
- وظيفة كل أداة، والسياق الذي تُستخدم فيه.

- أمثلة عملية على استخدام كل أداة في جمل حوارية.
  - الفرق بين السؤال المفتوح والسؤال المغلق.
  - أثر ترتيب الجملة على المعنى في الأسئلة.
  - كما سنقدّم تدريبات تطبيقية تهدف إلى:
  - صقل مهارات المتعلّم في صياغة الأسئلة الصحيحة لغويًا ودلاليًا.
  - تطوير القدرة على فهم الأسئلة والإجابة عنها بوضوح.
  - تنمية المهارات التفاعلية من خلال تمثيل مواقف تواصلية واقعية.
- فلنبدأ هذه الوحدة بالتعرّف على هذه الأدوات الاستفهامية، ولنكتشف معًا كيف نستخدمها في حياتنا اليومية للتواصل الفعّال باللغة العربية.

## Keywords

ما، من، هل، أين، كم، متى، ماذا، أي، لماذا، أ

## Discussion

### 2.4.1 تعريف الاستفهام وأقسامه

الاستفهام عبارة عن أسلوب أو تركيب لغوي يستخدمه السائل لمعرفة شيء كان يجهله أو على غير علم بهذا الشيء. إنها وسيلة لجمع المعلومات أو المعرفة.

أدوات الاستفهام قسمين. وهما:

١. الاستفهام بالحروف
٢. الاستفهام بالأسماء



## 2.4.2 الاستفهام بالحروف

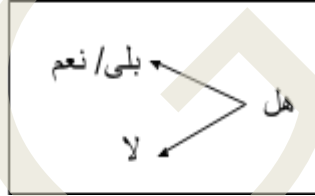
### 2.4.2.1 هل

تأمل على الأسئلة الآتية

هل فهمتَ الدرس؟  
هل أكلتَ الغداء؟  
هل عندك قلم؟  
هل هذا خالد؟

كيف يستجيب هذه الأسئلة؟ ستجيب،  
"نعم، فهمتُ" أو "لا، ما فهمتُ".  
"نعم، أكلتُ" أو "لا، ما أكلتُ".  
"نعم، عندي قلم" أو "لا، ما عندي قلم".  
"نعم، هذا أحمد" أو "لا، هذا محمد".

نفهم أن الإجابة على السؤال بهل تكون بـ "نعم" أو بـ "لا". أي سيكون الجواب إما بالإثبات أو بالنفي.



### 2.4.2.2 الهمزة

تأمل على الأسئلة الآتية

أتحب الشاي؟  
أتريد موزا؟  
أذهبت إلى فرنسا؟

كيف تجيب هذه الأسئلة؟  
"نعم، أحب الشاي" أو "لا، لا أحب الشاي"

"نعم، أريد موزا" أو "لا، لا أريد موزا"  
"نعم، ذهبت إلى فرنسا" أو "لا، ما ذهبت إلى فرنسا"

نرى أن الجواب يكون بنفس حال الجواب عن "هل" أي بـ "نعم" أو "لا". ويستخدم الاستفهام بالهمزة عندما يكون السائل بحاجة إلى تحديد الإجابة الواضحة أو للاختيار بين شيئين أو أكثر ويكون الجواب في هذه الحالة بالتعيين أي اختيار شيء من الاختيارات المطروحة في السؤال. مثال:

اتفضل السفر أم القراءة؟  
الإجابة: "أفضل السفر أو أفضل القراءة"  
لاحظ، إذا جاء بعد الهمزة نفي، مثل "أليس"، "ألم"، "ألن"، "ألا" فيكون الجواب بـ "بلى"،  
مثال: ألا تشرب الحليب؟ بلى، سأشربها.

### 2.4.3 الاستفهام بالأسماء

تستخدم في اللغة العربية العديد من الأسماء للاستفهام. ولكل منها معنى ومدلول.

#### 2.4.3.1 ما

هي اسم استفهام متضمنة معنى "أي شيء" فهي تدلّ على غير العاقل، ويستخدم للاستفهام عن الأجناس على وجه الإطلاق، مثل: ما اسمك؟ وما عندك؟ ومعنى "ما" هنا: أي شيء. أمثلة:

ما اسم السوق الجديد في المدينة؟	اسم السوق الجديد في المدينة هو سوق اللؤلؤ
ما عمرك؟	عمري ثمانية عشر سنة
ما موعد القطار الأوّل؟	موعد القطار الأوّل هو الساعة السابعة ونصف
ما الفاكهة التي تفضلها؟	أفضل تفاحة

الأجوبة كلها غير الإنسان. لذا يستخدم اسم "ما" لغير العاقل.

#### 2.4.3.2 من

وهو اسم استفهام للسؤال عن العاقل. مثال:

من ركب السيارة؟	أمي ركبت بالسيارة.
من هذا؟	هذا صديقي
من في المستشفى؟	جدتي في المستشفى

لاحظ أن الأجوبة أعلاه تدل على العاقل. لذا يستخدم اسم "من" ليشير إلى العاقل.

### 2.4.3.3 أين

هي اسم استفهام يدل على الظروف، كما يتم استخدامه للسؤال على المكان.

أمثلة: أين القلم؟

أين باريس؟

أين سعاد؟

وإذا سبقته "من" كان سؤالاً عن مكان ظهور الشيء.

مثال: من أين قدمت؟

من أين هو قادم؟

من أين أنت.

وإذا سبقته "إلى" كان سؤالاً عن مكان انتهاء الشيء.

مثال: إلى أين أنت مسافر؟

إلى أين هو ذاهب؟

إلى أين فاطمة مسافرة؟

### 2.4.3.4 متى

هو اسم للاستفهام، يستخدم للسؤال عن الزمان.

مثال: متى يصل أبي؟

يصل أبي في الساعة الرابعة عصراً.

متى ينتهي الفصل الدراسي؟

ينتهي الفصل الدراسي بعد الساعة.

متى تشتري لوازم البيت؟

اشتري لوازم البيت يوم الجمعة

متى تكتب التقرير الأسبوعي؟

أكتب التقرير الأسبوعي كل أسبوع

### 2.4.3.5 كيف

هو اسم استفهام يستخدم للسؤال عن تعيين الحال.

مثال: كيف حالك؟

بخير والحمد لله.

كيف كانت العطلة؟

كانت العطلة ممتعة جداً.

كيف وجدت عمر؟

وجدته تعباً

كيف تذاكر دروسك؟

أدرس كل يوم

#### 2.4.3.6 كم

"كم" هي أداة استفهام تستخدم في السؤال على الكمية أو على العدد.  
مثال: كم قلما تريد؟ أريد عشرة أقلام  
كم كتابا في الحقيبة؟ في الحقيبة ستة كتب  
كم رسالة على المكتب؟ على المكتب إحدى عشرة رسالة  
وتسبق بحرف جر مثل "بكم" عادة، للسؤال عن التكلفة / السعر / الإيجار .. إلخ.  
مثال: بكم هذا القلم؟  
بكم الجرائد؟

#### 2.4.3.7 لماذا

هو اسم استفهام يستخدم للسؤال عن السبب.  
مثال: لماذا أشرف حزين؟ لأن أمه مريضة.  
لماذا زرعت في هذا الشهر؟ لأن الأرض والجو مناسب هذا الشهر  
لماذا لم تدرس للامتحان؟ لأنني مريضة  
لاحظ كيف يبدأ الأجوبة. يستخدم اسم استفهام "لماذا" ليفهم السبب، لذا يبدأ الرد عليها ب "لأن"

#### 2.4.4 التدريبات

1. أجب ب "نعم" أو ب "لا"
  - a. هل اسمه سالم؟
  - b. هل اسمها كريمة؟
  - c. هل اسمه مصطفى؟
  - d. هل اسمها زينب؟
  - e. هل اسمه حسن؟
  - f. هل هذا كتابك؟
  - g. هل هذا طازج؟
- .....، اسمه سالم.
- .....، اسمها نبيلة.
- .....، اسمه علي.
- .....، اسمها زينب.
- .....، اسمه حسن.
- .....، هذا كتابي.
- .....، هذا بانئت

2. أجب عن الأسئلة التالية مستعملا "نعم"

- a. هل سالم مهندس؟  
 b. هل نبيلة طبيب؟  
 c. هل أحمد طالب؟  
 d. هل زينب مدرّسة؟
- .....، سالم مهندس  
 .....، نبيلة طبيب  
 .....، أحمد طالب  
 ..... زينب مدرّسة

3. أجب عن الأسئلة التالية ب "لا" مستعملا الضمير

- a. هل سالم طالب؟ (مهندس) لا، هو مهندس  
 b. هل نبيلة طبيب؟ (طبيبة) .....  
 c. هل أحمد طالب؟ (مدرّسة) .....  
 d. هل زينب مدرّسة؟ (محاسب) .....

4. أجب بالنفي مستخدما "لا"

- a. أنتشرب العصير البارد؟ (الشاي)  
 b. أهذا طبيب الأسنان؟ (أطفال)  
 c. أيصل صديقك غدا؟ (بعد غد)  
 d. أتريد بعض الفلفل في طعامك؟ (بعض الملح)  
 e. أبدأ الدرس الأول في الثامنة؟ (السابعة والنصف)
- لا، أشرب الشاي

5. أجب بالإثبات مستخدما "بلى" والضمير المتصل بالفعل إن أمكن

- a. ألا تتركب السيارة بكل يوم؟  
 b. ألا تأكل البيض صباحا؟  
 c. ألا تفضل الكباب من الطعام؟  
 d. ألا تقرأ الكتاب؟  
 e. ألا تشرب المرطبات؟



6. انظر الصورة وأجب عن الأسئلة.

- a. أين المعلقة؟  
 b. أين القهوة؟  
 c. أين الكوب؟

7. اقرأ الجدول وأجب عن الأسئلة.

اسم القطار	يوم متوفر	الساعة الوصول	الساعة المغادرة
------------	-----------	---------------	-----------------

السوهاج	الأربعاء	14:00 بعد الظهر	14:10 بعد الظهر
ماويلي	كل يوم	1:00 صباحا	1:05 صباحا
الإربال	السبت	15:45 بعد الظهر	16:00 بعد الظهر
الإربال	الأحد، الإثنين، الثلاثاء	9:20 صباحا	9:30 صباحا
المنيا	كل يوم	22:00 مساء	22:20 مساء

1. متى يتوفر القطار الإربال؟
2. متى يصل القطار ماويلي؟
3. متى يغادر القطار السوهاج؟
4. متى يتوفر القطار الإربال؟
5. متى يغادر القطار المنيا؟

8. ضع السؤال لكل من الآتية ب"كم"

1. هذه ثلاثة أقلام.
2. في الصف عشرون طالبا.
3. على المكتب ثلاثة كتب.
4. زرت خمسة دول
5. في الفصل أربعة أبواب.

## Recap

- الاستفهام - أسلوب مستخدم ليسأل عن شيء.
- أدوات الاستفهام قسمان. وهما: 1. الاستفهام بالحروف 2. الاستفهام بالأسماء
- الاستفهام بالحروف: هل و الهمزة
- الاستفهام بالأسماء:
  - ما- لغير العاقل
  - من- عن العاقل
  - كم- للسؤال عن الكمية أو العدد
  - كيف - للسؤال عن تعيين الحال
  - متى - للسؤال عن الزمان.
  - أين - للسؤال عن المكان

○ لماذا- للسؤال عن السبب

### Objective Questions

1. ما معنى الاستفهام؟
2. ما فائدة الاستفهام؟
3. كم أقسام أدوات الاستفهام؟ وما هي؟
4. ما هي الحروف التي بها يمكن طرح الأسئلة؟
5. ما هي الاسماء التي تستخدم للاستفهام؟
6. ما الفرق بين "ما" و "من" في أسلوب الاستفهام؟
7. ما هو اسم الاستفهام الذي يستخدم للسؤال عن المكان؟
8. ما هو اسم الاستفهام الذي يستخدم للسؤال عن الزمان؟
9. ما هو اسم الاستفهام الذي يستخدم للسؤال عن الكمية أو العدد؟

### Answers

1. الاستفهام عبارة عن أسلوب أو تركيب لغوي يستخدمه السائل لمعرفة شيء.
2. إنها وسيلة لجمع المعلومات أو المعرفة.
3. أدوات الاستفهام قسمان. وهما: 1. الاستفهام بالحروف 2. الاستفهام بالأسماء
4. هل والهمزة
5. ما، من، كم، متى، أين، لماذا، كيف
6. يستخدم "ما" ليسأل عن العاقل ويستخدم "من" ليسأل عن غير العاقل
7. أين
8. متى
9. كم

### Assignment

1. ضع أدوات الاستفهام الآتية في المكان المناسب  
(متى – أين – ما – كم – من – كيف – ماذا)
1. يوجد برج بيزا المائل؟
2. هي جائزة نوبل في الأدب؟
3. تفعل هذه الفتاة؟
4. ذهبت ألعابي؟
5. ثمن هذا الحذاء؟
6. لون هذه الوردة؟

- 7..... رجعت من السفر؟
- 8..... المسافة بين الإسكندرية ومدن القناة؟
- 9..... هو بطل فيلم الطريق المسدود؟
- 10..... كانت رحلتكم إلى الفيوم؟
- 11..... عدد الأعياد عند المسلمين في السنة؟
- 12..... تعيش البطاريق؟
- 13..... وصلت إلى ميناء القاهرة الجوي؟
- 14..... لون تلك السيارة الجميلة؟
- 15..... يفعل النمل في فصل الشتاء؟
- 16..... تهاجر الطيور من أماكنها كل عام؟
- 17..... سيأتي خالك من فرنسا؟
- 18..... سيعود أخوك إلى أمريكا مجددًا؟

10. صغ سؤالاً لكل من الإجابات الآتية:

- a. نعم مدرستي هي الذي فازت في المسابقة.
- b. أنا أحب القصص من النوع التاريخي.
- c. مضمون الدرس هو مضمون تاريخي.
- d. إن لون السماء هو أزرق فاتح.
- e. نعم، لقد سجلت اسمي في الدورة التدريبية.
- f. إن عدد شهور السنة هو اثني عشر شهرًا.
- g. أنا أشرب العصير كل يوم.
- h. الدولة العربية التي ذهبت إليها هي تونس.
- i. موعد انتهاء العام الدراسي هو شهر مايو القادم.

### Suggested Reading

1. عبد العزيز، ناصف مصطفى ومحي الدين صالح. العربية للحياة منهج متكامل في تعليم العربية لغير الناطقين بها- الكتاب الأول. عمادة شؤون المكتبات. جامعة الملك سعود. الرياض. المملكة العربية السعودية.



# BLOCK-3

## Number and days in a week

## Unit - 1

### في المكتبة

#### Learning Outcomes

- يستطيع الطالب خلال دراسة هذه الوحدة:
- التعرف على الأعداد وقواعد الأعداد في اللغة العربية
- التحادث في المكتبة أو السوق
- التعرف على التعبير عن النقود
- التعرف على جمع التكسير

#### Prerequisites

من المعروف أن الاستعداد للعام الدراسي الجديد يتطلب التخطيط المسبق وتجهيز المستلزمات الضرورية التي تساعد الطالب على متابعة دراسته بانتظام وكفاءة. ومع اقتراب موعد افتتاح مدرسته الجديدة، بدأ راشد يشعر بالحماس والترقب لبداية مرحلة تعليمية جديدة في حياته.

فكر راشد في ما يحتاج إليه من قرطاسية وكتب وأدوات مدرسية تساعد على النجاح في عامه الدراسي الأول. ولأن هذه أول مرة ينتقل فيها إلى مدرسة من هذا النوع، لم يكن متأكدًا تمامًا مما يجب عليه شراؤه. فقرر أن يستعين بوالده، الذي اصطحبه إلى إحدى المكتبات الكبيرة في المدينة.

عندما دخلا المكتبة، أعجب راشد بالتنظيم والمحتوى المتنوع من الكتب واللوازم الدراسية المعروضة على الأرفف. ومع كثرة الخيارات المتاحة، شعر راشد بشيء من الارتباك، ولم يعرف من أين يبدأ أو كيف يختار الأدوات التي تناسب احتياجاته.

لاحظ أحد موظفي المكتبة تردد راشد، فتقدم لمساعدته بلطف وسأله عن الصف الدراسي الذي سيلتحق به والمواد التي سيدرسها. بعد ذلك، قدم له بعض الاقتراحات المفيدة وساعده في اختيار أفضل أنواع الدفاتر والأقلام والكتب التي تلائم مرحلته التعليمية. ولم يكتفِ بذلك، بل أعطاه بعض النصائح حول كيفية تنظيم لوائمه بطريقة تساعد على التركيز والنجاح.

وفي هذه الأثناء، كان والد راشد يتجول في القسم الخاص بالقرطاسية المكتبية، حيث اشترى بعض الأدوات التي يحتاجها في عمله، مثل أقلام التوقيع والمفكرات والمجلدات.

خرج راشد ووالده من المكتبة وهما يشعران بالرضا عن تجربة التسوق المفيدة والممتعة، واستعد راشد نفسيًا وماديًا للانتقال إلى مدرسته الجديدة بحماس وثقة.

في هذه الوحدة، سيتعرف المتعلم على: مفردات ومصطلحات تتعلق بالمكتبة والقرطاسية، كيفية التعبير عن الاحتياجات الدراسية باللغة العربية، إجراء محادثة واقعية في مكتبة بين طالب وبائع،

استخدام الأساليب المناسبة لطرح الأسئلة وطلب المساعدة، تطوير مهارات الفهم القرائي والتفاعل الشفهي.

دعنا الآن نقرأ محادثة تدور بين راشد وأحد موظفي المكتبة، حيث يتبادلان الحديث حول احتياجات راشد الدراسية. تهدف هذه المحادثة إلى تدريبك على استخدام اللغة في مواقف حياتية حقيقية، مثل زيارة المكتبة وشراء الأدوات الدراسية.

## Keywords

المشتري، البائع، من فضلك، جريدة، جرائد، ريال، عدد، باقي.

## Discussion

### 3.1.1 الحوار الأول

المشتري	: من فضلك، جريدة الرياض وعكاظ والجزيرة
البائع	: الجرائد بالريال ونصف
المشتري	: بكم هذا القلم؟
البائع	: بعشرة قروش. كم قلما تريد؟
المشتري	: أريد عشرة أقلام
البائع	: واحد، اثنين، ثلاثة، أربعة، خمسة، ستة، سبعة، ثمانية، تسعة، عشرة .. ماذا تريد أيضا؟
المشتري	: ورق رسائل
البائع	: عشرة أقلام بخمسة ريالات، ورق الرسائل بثلاثة ريالات، الجرائد بالريال ونصف المجموعة تسعة ريالات ونصف
المشتري	: هذه عشرة ريالات
البائع	: هذا هو الباقي. نصف ريال. شكرا.
المشتري	: عفوا

### 3.1.2 العدد

1	واحد
2	اثنين
3	ثلاثة
4	أربعة
5	خمسة

6	ستة
7	سبعة
8	ثمانية
9	تسعة
10	عشرة

### 3.1.2.1 الواحد والاثنان

يوافقان المعدود بالعدد في التذكير والتأنيث.  
 مثل: في الحقيبة كتابٌ واحدٌ.  
 في المجلس امرأة واحدة.  
 في الحقيبة كتابان اثنان.  
 في البيت غرفتان اثنتان.

### 3.1.2.2 ثلاثة إلى عشرة

تخالف المعدود بالعدد في التذكير والتأنيث. إذا كان المعدود مذكرا كان العدد مؤنثا، وإذا كان المعدود مؤنثا كان العدد مذكرا. ويأتي المعدود بعدها جمعا مجرورا ويعرب مضافا إليه، أما العدد فيعرب حسب موقعه من الكلام.  
 مثل: في الحقيبة ثلاثة كتبٍ

في الحقيبة سبع أوراقٍ

### 3.1.2.3 أحد عشر واثنا عشر

العدد "أحد عشر" يطابق المعدود تذكيرا وتأنيثا وهو مبني على فتح الجزأين.  
 مثل: جاء أحد عشر رجلا.  
 جاءت إحدى عشرة امرأة.  
 العدد "اثنا عشر" يطابق المعدود تذكيرا وتأنيثا، وجزؤه الأول معرب يعرب إعراب المثنى أما جزؤه الثاني فيبنى على الفتح.  
 مثل: كتبت اثني عشر معلومات في اثنتي عشرة صحيفة.

### 3.1.2.4 تدريبات

1. أكمل الناقص كما في المثال.

- a. كم كتاباً في الحقيبة؟  
 في الحقيبة كتابٌ (واحد)  
 b. في الحقيبة ثلاثة كتبٌ  
 في الحقيبة ستة كتبٌ  
 c. ثمانية  
 d. تسعة  
 e. عشرة  
 f. أحد عشر كتاباً  
 g. اثنا عشر كتاباً

2. كم رسالةً على المكتب؟

- a. على المكتب رسالةً (واحدة)  
 b. على المكتب ثلاث رسائل  
 c. ثمانية  
 d. تسع  
 e. عشر  
 f. إحدى عشرة رسالةً  
 g. اثنا عشرة رسالةً

3. أكمل الفراغ

- a. هذه ثلاثة أقلامٍ (3)  
 b. هذه قروشٍ (7)  
 c. هذه كتبٍ (4)  
 d. هذه مكاتبٍ (8)  
 e. هذه مطاعمٍ (6)  
 f. هذه ثلاثة رسائلٍ (3)  
 g. هذه جرائدٍ (4)  
 h. هذه حقائبٍ (7)  
 i. هذه نوافذٍ (5)  
 j. هذه مدارسٍ (9)

4. أجب عن الأسئلة مستخدماً العدد بين القوسين كما في الأمثلة:

- i. كم طالباً في الصف؟ (11) أحد عشر طالباً  
 ii. كم طالبةً في الصف؟ (11) إحدى عشرة طالبةً  
 iii. كم طبيب في المستشفى؟ (12) اثنا عشر طبيباً  
 iv. كم طبيبة في المستشفى؟ (12) اثنتا عشرة طبيبةً

- v. كم كتابا في الحقيقة؟ (11)
- vi. كم رسالة في الحقيقة؟ (11)
- vii. كم كلية في الجامعة؟ (12)
- viii. كم مدرسا في المدرسة؟ (12)
- ix. كم مهندسا في الشركة؟ (11)
- x. كم ريالاً الباقي؟ (11)
- xi. كم جريدة على المكتب؟ (12)
- xii. كم قلما تريد؟ (11)
- xiii. كم محاسبة في الشركة؟ (12)
- xiv. كم حقيقة في المكتبة؟ (11)

### 3.1.3 الجمع تكسير

الجمع تكسير يدل على ثلاثة أو أكثر بتغير صورة مفردة.  
مثل: كتاب - كتب، طريق - طرق، عالم - علماء، شجرة - أشجار

قلم	أقلام
مكتب	مكاتب
كتاب	كتب
نافذة	نوافذ
جريدة	جرائد
قرش	قروش
مطعم	مطاعم
حقيقة	حقائب
مدرسة	مدارس
رسالة	رسائل

1. أجب عن الأسئلة مستعملا ما بين القوسين

a. ما هذا؟ (قلم) هذا قلم ما هذه؟ (أقلام) هذه أقلام

b. ما هذا؟ (قرش) هذا ما هذه؟ (قروش) هذه

- c. ما هذا؟ (مكتب) \_\_\_\_\_ ما هذه؟ (مكاتب) \_\_\_\_\_  
d. ما هذا؟ (مطعم) \_\_\_\_\_ ما هذه؟ (مطاعم) \_\_\_\_\_  
e. ما هذه؟ (جريدة) \_\_\_\_\_ ما هذه؟ (جرائد) \_\_\_\_\_  
f. ما هذه؟ (حقيبة) \_\_\_\_\_ ما هذه؟ (حقائب) \_\_\_\_\_  
g. ما هذه؟ (نافذة) \_\_\_\_\_ ما هذه؟ (نوافذ) \_\_\_\_\_  
h. ما هذه؟ (مدرسة) \_\_\_\_\_ ما هذه؟ (مدارس) \_\_\_\_\_

### 3.1.4 التعبير عن النقود

ريال واحد	1
ريال وربع	1¼
ريال ونصف	1½
ثلاثة ريالات	3
أربعة ريالات ونصف	4½
ستة ريالات وربع	6¼
سبعة ريالات	7
عشرة ريالات	10

### 3.1.5 أجز التدريب الآتي كما في المثال:

1. جريدة - بكم الجريدة؟
2. قلم - بكم الجرائد؟
3. ورق - \_\_\_\_\_
4. أقلام - \_\_\_\_\_
5. أقلام وورق - \_\_\_\_\_
6. ورق وجرائد - \_\_\_\_\_
7. جريدة. جريدة، من فضلك.
8. قلم. قلم، من فضلك.
9. ورق رسائل \_\_\_\_\_
10. جريدة الرياض \_\_\_\_\_
11. كتاب \_\_\_\_\_

12. جرائد

13. طلب

### Recap

- العدد
- واحد واثنان – يوافق المعدود العدد في التذكير والتأنيث.
- ثلاثة إلى عشرة - يخالف المعدود العدد في التذكير والتأنيث – يكون المعدود جمعا ومجرورا
- أحد عشر واثنا عشر - يطابق المعدود تذكيرا وتأنيثا – يكون المعدود مفردا ومنصوبا
- نصف، ثلث، رُبع، .....، عَشْر

### Objective Questions

1. من في الحوار؟
2. أين المشتري؟
3. كم جريدة يريد المشتري؟
4. بكم الجرائد؟
5. بكم ورق الرسائل؟
6. بكم القلم؟
7. كم قلما يريد المشتري؟
8. بكم الأقلام؟
9. كم المجموع؟ (الأقلام، ورق الرسائل، الجرائد)
10. عدّ من واحد إلى عشرة.

### Answers

1. المشتري والبائع في الحوار.
2. المشتري في المكتبة.
3. يريد المشتري ثلاث جرائد
4. ريال والنصف
5. ثلاثة ريالات
6. عشرة قروش
7. يريد المشتري عشرة أقلام.
8. الأقلام بخمسة ريالات
9. المجموع تسعة ريالات والنصف.
10. واحد، اثنين، ثلاثة، أربعة، خمسة، ستة، سبعة، ثمانية، تسعة، عشرة.

### Assignment

1. أجر الحوار الآتي كما في المثال:



جريدة / ريال ونصف  
جريدة من فضلك.  
هذه هي الجريدة.  
بكم الجريدة؟  
الجريدة بالريال ونصف.

1. قلم / عشرة قروش
2. كتاب / ثمانية ريالات
3. حقيبة / عشرة ريالات
4. ورق / ثلاثة ريالات
5. مجلة / أربعة ريالات
6. كراسة / ريال

### Suggested Reading

1. عبد العزيز، ناصف مصطفى ومحي الدين صالح. العربية للحياة منهج متكامل في تعليم العربية لغير الناطقين بها- الكتاب الأول. عمادة شؤون المكتبات. جامعة الملك سعود. الرياض. المملكة العربية السعودية.

## Unit - 2

### ماذا يفعل؟

#### Learning Outcomes

- يستطيع الطالب خلال دراسة هذه الوحدة:
- تقديم طلبات باستخدام الكلمة "أريد" في تركيبات مختلفة.
- إنشاء الأسئلة باستخدام أدوات الاستفهام المناسبة
- ممارسة قواعد العدد في مواقف الحياة المختلفة.

#### Prerequisites

كلنا نحتاج في حياتنا اليومية إلى زيارة المحلات التجارية أو السوبر ماركت أو المكتبات لشراء أشياء نحتاجها، سواء كانت أدوات مدرسية، أو مواد غذائية، أو منتجات منزلية. وعند ذهابنا إلى هذه الأماكن، غالبًا ما نتفاعل مع البائعين أو موظفي المتجر، ونطرح عليهم أسئلة مختلفة لنتمكن من العثور على ما نبحث عنه، أو لنستفسر عن الأسعار، أو لطلب المساعدة في اختيار المنتج المناسب.

إن القدرة على طرح الأسئلة بوضوح والتعبير عن احتياجاتنا بدقة تُعدّ من المهارات اللغوية الأساسية التي يحتاجها كل متعلّم للغة العربية، سواء في السياقات اليومية أو المهنية. كما أن طريقة السؤال تختلف حسب الموقف، وطبيعة العلاقة بين المتحدثين، ومدى الرسمية أو العفوية في الحديث.

في هذا الفصل، سنتعلّم كيف نستخدم اللغة العربية للتعبير عن حاجتنا المختلفة أثناء التسوق، من خلال تعلّم:

- أساليب متنوعة لطرح الأسئلة، مثل: "هل لديكم...؟"، "كم سعر هذا؟"، "أين أجد...؟"
- عبارات مناسبة لطلب المساعدة أو الاستفسار عن المنتجات.
- كيفية الرد على الأسئلة بطريقة لبقة وواضحة.
- المفردات والتراكيب المتعلقة بالتسوق، مثل: الأوزان، الأسعار، الألوان، الكميات، وأسماء المنتجات.

## Keywords

أريد، قواعد العدد، كم، بكم، ماذا.

## Discussion

### 3.2.1 أريد

تأمل الجمل التالية.

أنا أريد عشرة أقلام. أريد عشر رسائل.  
نحن نريد أربعة كتب. نريد أربع جرائد.  
هو يريد ثلاثة قروش. يريد ثلاث حقائب.  
هي تريد سبعة رياللات. تريد سبع رسائل.

انظر إلى المربع أدناه واستوعب على تشكيلات "أريد" مع ضمائر مختلفة.

أنا	أريد
نحن	نريد
هو	يريد
هي	تريد
أنتَ	تريد
أنتِ	تريدين

### 3.2.2 أدوات الاستفهام

في هذه الوحدة دعونا نفهم أربع أدوات الاستفهام واستخداماتها.

### 3.2.2.1 كم

يسأل بها العدد ويحتاج إلى جواب يحدد هذا العدد.

مثلا: كم كتابا على المكتب؟ في المكتب ثلاثة كتب

\* لاحظ كيف يكون الإسم بعد "كم" مفرد منصوب

مثال: كم رجلا في المصنع؟

كم يوما قضيت في لندن؟

كم قميصا اشتريت؟

### 3.2.2.2 ماذا

يُسال بها عن غير العاقل.

مثلا: ماذا تريد؟

ماذا كتب خالد؟

ماذا تفعل في عطلة الأسبوع؟

### 3.2.2.3 أين

يستفهم بها عن المكان.

مثلا: أين يسكن محمد؟

أين تضع كتبك المدرسية؟

أين العمال؟

### 3.2.2.4 هل

يستفهم بها عن مضمون الجملة.

مثلا: هل يشرب الطفل الحليب؟

هل يلعب الأطفال كرة القدم في الشارع؟

هل تنام باكرا؟

## 3.2.3 تمييز العدد من 3 إلى 10 ثم 11 و 12.

في اللغة العربية ، تختلف الأحكام المتعلقة بالعدد والمعدود حسب مجموعات مختلفة من الأرقام. أولاً، دعنا نفهم الأحكام المتعلقة بالأرقام بين 3 و 10.

تأمل على هذه الجمل:

اشتريت ثلاثة أقلام.

أكلت أربع تفاحات.

عندي خمس حقائب.

قرأت ستة كتب.

هل عندك سبع رسائل؟

نريد ثمانية ريالاً.

في المطعم تسعة عمال.

في المسجد عشرة أعمدة.

في هذه الجمل الأعداد هي: ثلاثة، أربع، خمس، ستة، سبع، ثمانية، تسعة، عشرة. والمعدود هي: أقلام، تفاحات، حقائب، كتب، رسائل، ريالاً، عمال، أعمدة.

نلاحظ أن الأعداد يخالف من المعدود في الجنس. مثلاً: "اشتريت ثلاثة أقلام". في هذه الجملة جاء لفظ العدد "ثلاثة" مؤنثاً لأن المعدود وهو "أقلام" مذكر. هكذا تخالف المعدود في التذكير والتأنيث. ومع ذلك يكون المعدود جمعا مجروراً. مثلاً: أقلام، تفاحات، حقائب، كتب، رسائل، ريالاً، عمال، أعمدة.

### أحكام العدد من ثلاثة إلى عشرة:

- 1- إذا كان المعدود مذكراً كان العدد مؤنثاً وبالعكس
- 2- يأتي المعدود بعد العدد جمعا
- 3- يأتي المعدود بعد العدد مجروراً

### 3.2.4 التدريبات

1. أعد الجمل الآتية مستعملا ما بين القوسين.

1. عشرة أقلام (أنا) \_\_\_\_\_
2. أربعة كتب (نحن) \_\_\_\_\_
3. ثلاثة قروش (هو) \_\_\_\_\_
4. سبعة ريالات (هي) \_\_\_\_\_
5. هل أربع حقائب؟ (أنت) \_\_\_\_\_
6. هل ست جرائد؟ (أنت) \_\_\_\_\_
7. تسعة دفاتر (أنا) \_\_\_\_\_
8. خمس كراسات (نحن) \_\_\_\_\_
9. عشرة ريالات (هو) \_\_\_\_\_
10. ثمانية أقلام. (هي) \_\_\_\_\_

2. هات أسئلة المناسبة للجملة الآتية.

1. أريد عشرة أقلام.
2. هذه هي الحقيبة.
3. ورق رسائل.
4. نعم، هذه أقلامي
5. في المستشفى أحد عشر طبيبا
6. يريد البائع النقود
7. المدير في مكتبه
8. أقرأ الكتاب.
9. يشتري الأقلام.
10. نعم، أدرس العربية.
11. في المعهد.

3. أعد الجملة الآتية مستخدما ما بين القوسين.

أمثلة: أريد ثلاثة أقلام. (4)

أريد أربعة أقلام. (حقائب)

أريد أربع حقائب. (5)

(كتب) \_\_\_\_\_

(6) \_\_\_\_\_

(جرائد) \_\_\_\_\_

(7) \_\_\_\_\_

(دفاتر) \_\_\_\_\_

(8) \_\_\_\_\_

(كراسات) \_\_\_\_\_

(9) \_\_\_\_\_

(ريالات) \_\_\_\_\_

(10) \_\_\_\_\_

## Recap

- أنا - أريد، نحن - نريد، هو - يريد، هي - تريد
- أدوات الاستفهام - ماذا - لغير العاقل
- كم - العدد
- أين - المكان
- هل - مضمون الجملة
- أحكام العدد - من 3 إلى 10 :
- يخالف العدد المعدود في الجنس
- يكون المعدود جمعا و مجرورا

## Objective Questions

1. ما هي أدوات الاستفهام للسؤال عن العدد؟
2. كيف يكون الإسم بعد "كم" الاستفهامية؟
3. بأي أدوات الاستفهام يستفهم بها عن المكان؟
4. ما هي وظيفة أدوات الاستفهام "ماذا"؟
5. كيف يجيب أسئلة التي تبدأ بـ "هل"؟
6. أذكر ثلاثة أعداد.
7. كيف يخالف المعدود العدد من ثلاثة إلى عشرة؟
8. ما هي أحكام المعدود للتمييز من ثلاثة إلى عشرة؟
9. ضع عددا مناسباً: \_\_\_\_\_ أشجار
10. "رايتُ ثمانية كوكبا". هل هذه الجملة صواب؟

## Answers

1. كم
2. مفرد منصوب
3. أين
4. يُسأل بها عن غير العاقل
5. نعم أو لا
6. واحد، اثنين، ثلاثة، أربعة، خمسة، ستة، سبعة، ثمانية، تسعة، عشرة. (أي ثلاثة منها)
7. إذا كان المعدود مذكرا كان العدد مؤنثا والعكس
8. يكون المعدود جمعا ومجرور
9. ثلاث/ أربع/ .... (مذكر)
10. لا

## Assignment

1. أعد كتابة الجمل باستبدال الأرقام بالحروف
- a. في الحقل (9 بقرات).
- b. العيد بعد (5 أيام).
- c. سيعود بعد (4 سنوات).
- d. وصل إلى خط النهاية (10 متسابقين)
- e. عملت لمدة (8 ساعات)
- f. حصلت على (7 شواقل)
- g. معي (3 أقلام).



2. أكمل الناقص بِعَدَدٍ مناسبٍ فِي الجمل التالية
1. سامية وعدن ومها - \_\_\_\_\_ بنات (ثلاثة - ثلاث )
2. صمت يوماً ثُمَّ يومين، فيصبح مَا صمته \_\_\_\_\_ أيام (ثلاثة - ثلاث )
3. كنا ثلاثة أصدقاء وانضم إلينا صديقان فأصبحنا \_\_\_\_\_ أصدقاء (خمس - خمسة)
4. فِي الأسبوع \_\_\_\_\_ أيام (سبعة - سبع )
5. أسرتي تَتَكَوَّنُ من \_\_\_\_\_ أفراد (ست - ستة )

### Suggested Reading

1. عبد العزيز، ناصف مصطفى ومحي الدين صالح. العربية للحياة منهج متكامل في تعليم العربية لغير الناطقين بها- الكتاب الأول. عمادة شؤون المكتبات. جامعة الملك سعود. الرياض. المملكة العربية السعودية.

## Unit - 3

### أنا مشغول

#### Learning Outcomes

يستطيع الطالب خلال دراسة هذه الوحدة:

- التعرف على أيام الأسبوع
- فهم الفعل المضارع واستخدامه

#### Prerequisites

مع تقدّم الإنسان في العمر وتطوّره في مراحل الحياة المختلفة، تتغير أولوياته وتزداد مسؤولياته. لم نعد كما كنّا في مرحلة الطفولة، حيث كانت المهام محدودة والوقت متاحًا للعب واللهو. الآن، أصبحنا مطالبين بإدارة وقتنا بعناية والتفكير مسبقًا في المهام التي علينا إنجازها، سواء كانت دراسية، مهنية، أو اجتماعية.

تتطلب منا متطلبات الحياة اليومية أن نحسن التخطيط والتنظيم، حتى نتمكن من أداء واجباتنا بكفاءة، دون الشعور بالضغط أو الفوضى. إن إعداد جدول أعمال منظم يساعدنا على تقسيم يومنا بفعالية، بحيث نخصص وقتًا للدراسة أو العمل، ووقتًا آخر للراحة، أو لممارسة هواياتنا، أو للجلوس مع العائلة والأصدقاء.

رغم كثرة الالتزامات، فإننا نحرص دائمًا على تخصيص وقت خاص لأنفسنا، لأنه لا يمكن تحقيق التوازن النفسي والذهني من دون الراحة والترويح عن النفس. فالنجاح في الحياة لا يتحقق فقط من خلال أداء الواجبات، بل أيضًا من خلال العناية بالجوانب الاجتماعية والوجدانية.

في هذه الوحدة، سنتعرّف على كيفية التعبير عن الأنشطة اليومية، ووصف جدول الأعمال باستخدام تراكيب لغوية سليمة ومفردات مناسبة، وسندرس من خلال شخصية "خالد" كيف يمكن للطالب أو الفرد أن ينظم يومه بشكل فعال.

دعنا الآن نبدأ بمطالعة جدول أعمال خالد، ونناقش كيف يقسم وقته، وما هي الأنشطة التي يدرجها في يومه، وكيف يوازن بين دراسته، وواجباته الاجتماعية، ووقته الخاص.

#### Keywords

مشغول، مقابلة، أيام الأسبوع، سنوي

## Discussion

### 3.2.1 الحوار الأول

وليد	: أريد مقابلتك مساء اليوم.
خالد	: آسف أنا مشغول هذا الأسبوع.
وليد	: مشغول كل يوم. ماذا تفعل مساء السبت؟
خالد	: اشتري لوازم البيت.
وليد	: والأحد؟
خالد	: أذهب إلى المعهد الليلي. أدرس فيه أيام الأحد والثلاثاء والخميس.
وليد	: والإثنين؟
خالد	: أعلم صديقي العربية.
وليد	: والأربعاء؟
خالد	: أكتب التقرير الأسبوعي للشركة.
وليد	: والجمعة؟
خالد	: أسافر مع الأسرة إلى قريتنا.
وليد	: والآن؟
خالد	: أنا ذاهب إلى الطبيب.
وليد	: أنت مشغول جدا.

### 3.2.2 أيام الأسبوع

الأسبوع سبعة أيام. وهي:

يوم الأحد	Sunday
يوم الإثنين	Monday
يوم الثلاثاء	Tuesday
يوم الأربعاء	Wednesday
يوم الخميس	Thursday
يوم الجمعة	Friday
يوم السبت	Saturday

## Recap

- أيام الأسبوع - يوم الأحد إلى يوم السبت

## Objective Questions

1. من يريد مقابلة مع خالد؟
2. لماذا لم يقابل خالد لوليد؟
3. ماذا يفعل خالد مساء السبت؟
4. إلى أين يذهب خالد يوم الأحد؟
5. في أي أيام يدرس خالد في المعهد الليلي؟
6. ماذا يفعل خالد يوم الإثنين؟
7. ماذا يكتب خالد في يوم الأربعاء؟
8. إلى أين يسافر خالد اليوم الجمعة؟
9. مع من يسافر خالد إلى قريته؟
10. أين ذاهب خالد الآن؟

## Answers

1. وليد.
2. خالد مشغول جدا
3. يشتري لوازم البيت
4. إلى المعهد الليلي.
5. أيام الأحد والثلاثاء والخميس
6. يعلم صديقه اللغة العربية
7. التقرير الأسبوعي للشركة
8. يسافر إلى قريته
9. يسافر مع أسرته
10. إلى الطبيب

## Assignment

1. ماذا تقول؟
  - a. ماذا تقول لصديقك في المطار وهو مسافر؟
  - b. ماذا تقول لصديقك وهو يسأل كيف حالك؟

- c. ماذا تقول للبائع وأنت تريد ورق رسائل؟
- d. ماذا تقول للبائع وأنت تريد جريدة الأهرام؟
- e. ماذا تقول للمدير وأنت تريد مقابلته؟
- f. ماذا تقول للمدير وأنت تريد العمل في شركته؟
- g. ماذا تقول للمدرس وأنت تريد دفتر التدريبات؟
- h. ماذا تقول لمدرّس وهو يقول، صباح الخير؟

### Suggested Reading

1. عبد العزيز، ناصف مصطفى ومحي الدين صالح. العربية للحياة منهج متكامل في تعليم العربية لغير الناطقين بها- الكتاب الأول. عمادة شؤون المكتبات. جامعة الملك سعود. الرياض. المملكة العربية السعودية.

## Unit - 4

### الفعل المضارع

#### Learning Outcomes

يستطيع الطالب خلال دراسة هذه الوحدة:  
التعرّف على تعريف الفعل المضارع وأنواعه.  
التعرّف على صيغة الفعل المضارع  
يميز بين الفعل المضارع والفعل المستقبل

#### Prerequisites

كما تعلمون، تُقسّم الكلمة في اللغة العربية إلى ثلاثة أقسام رئيسية: الاسم، الفعل، والحرف. ويُعد الفعل من أهم عناصر الجملة، لأنه يدل على حدثٍ مرتبط بزمانٍ معين. ومن خلال الفعل، نستطيع أن نعرف متى وقع الحدث: هل في الماضي، أم يحدث الآن، أم سيحدث في المستقبل.

تُقسم الأفعال في اللغة العربية بحسب زمن وقوع الحدث إلى ثلاثة أنواع:

1. الفعل الماضي: ويُستخدم للدلالة على حدث وقع وانتهى، مثل: كَتَبَ، ذَهَبَ، نَجَحَ.
2. الفعل المضارع: ويُستخدم للدلالة على حدث يقع الآن أو في المستقبل القريب، مثل: يَكْتُبُ، يَذْهَبُ، يَنْجَحُ.
3. فعل الأمر: ويُستخدم لطلب القيام بالفعل، مثل: اكْتُبْ، اذْهَبْ، اَنْجَحْ.

في هذه الوحدة، سنركّز على الفعل المضارع، وسنتناول الجوانب التالية:

- تعريف الفعل المضارع وتمييزه عن غيره.
- العلامات التي تدل على الفعل المضارع.
- كيفية صياغته من الفعل الماضي.

- حالات إعراب الفعل المضارع: الرفع، النصب، الجزم.
- الأدوات التي تؤثر في إعرابه، مثل: لن، أن، لم، لما، لام الأمر، حتى، كي، فاء السببية، إلخ.
- أمثلة تطبيقية وتمارين تعزّز الفهم النظري.

هيا بنا نبدأ رحلتنا في تعلّم الفعل المضارع، ونتعرّف كيف نصوغ الأحداث الجارية والمستقبلية باستخدام هذا النوع من الأفعال.

### Keywords

الحاضر، المستقبل، حروف الألف، والياء، والتاء، والنون

### Discussion

#### 3.4.1 الفعل المضارع

تأمل الجمل الآتية :

أغسلُ يديَّ .

تأكلُ البنْتُ .

نلعبُ بالكرة .

إذا تأملت الكلمات التي تحتها خط ( أغسل – تأكل – نلعب ) تجدها كلها أفعالا اتصلت بزمن خاص، إما حاضر وإما مستقبل ، فالفعل 'أغسلُ' يدل على حصول الغسل في الزمن الحاضر أو المستقبل، والفعل "تأكلُ" يدل على حصول الأكل في الزمن الحاضر أو المستقبل، ويسمى كل فعل من هذا النوع بـ : **الفعل المضارع** .

#### 3.4.2 تعريف الفعل المضارع

الفعل المضارع هو ما يدل على وقوع حدث في الحاضر أو المستقبل .  
مثلا : يسير القطار. ومعناه أن القطار يسير الآن أو يسير في المستقبل.

أمثلة الفعل المضارع:

- ألبسُ ثيابي .
- نمشي في الحقول .
- ينبُحُ الكلب .
- ينتبهُ الحارس .
- تذبلُ الوردةُ .
- أسعى للنجاح .
- يعمل الفلاح .
- أقول الحق دائما .

### 3.2.3 حروف الفعل المضارع

لاحظ بأن أول حرف في الفعل المضارع لا يخرج عن أحد الحروف الأربعة:

- الألف كما في "ألبسُ"، "أسعى"، "أقول"
  - والنون كما في "نمشي"
  - والياء كما في "ينبُحُ"، "ينتبهُ"، "يعمل"
  - والتاء كما في "تذبلُ"
- وهذه الأحرف الأربعة معروفة مشهورة باسم "أحرف المضارعة"، وهي مجموعة في كلمة "نأتي"، فليس ثمة فعل مضارع يخلو من أحد هذه الأحرف الأربعة.

### 3.2.4 الفعل المضارع - الحاضر والمستقبل

الفعل المضارع إمّا يدل على الحاضر وإمّا يدل على المستقبل، والعلامة الفارقة بين الحاضر و المستقبل هي دخول أحد حرفين عليه، الحرف الأول هو السين. مثلاً: "سيكتبُ التلميذُ"، فحرف السين دخل على الفعل المضارع فصار الحدث في المستقبل القريب. وأما الحرف الثاني فهو "سوف". مثلاً: "سوف يقدمُ المسافرُ" فحرف "سوف" دخل على الفعل المضارع فصار الحدث في المستقبل البعيد.



### 3.2.5 صيغة الفعل المضارع

يكتب	يشترى	يريد
أنا أكتبُ	أشتري	أريدُ
نحن نكتبُ	نشتري	نريدُ
أنت تكتبُ	تشتري	تريدُ
هو يكتبُ	يشترى	يريدُ
هي تكتبُ	تشتري	تريدُ

### 3.2.6 التدريبات

1. أعدد الجمل الآتية كما في الأمثلة:

- أكتبُ التقرير الأسبوعي (أنا)
- نكتبُ التقرير الأسبوعي (نحن)
- \_\_\_\_\_ (هو)
- \_\_\_\_\_ (هي)
- \_\_\_\_\_ (أنت)
- \_\_\_\_\_ (أنا)
- أسافرُ مع أسرتي إلى القرية (أنا)
- \_\_\_\_\_ (نحن)
- \_\_\_\_\_ (هو)
- \_\_\_\_\_ (هي)
- \_\_\_\_\_ (أنت)
- \_\_\_\_\_ (أنا)

- m. يشتري لوازم البيت (نحن)  
n. \_\_\_\_\_ (أنت)  
o. \_\_\_\_\_ (هو)

### Recap

- الفعل المضارع - ما دل على وقوع حدث في زمن التكلم سواء في الحاضر أو المستقبل.
- حروف المضارعة - أربعة حروف: ن ، أ ، ت ، ي (نأتي)
- العلامة الفارقة بين الحاضر والمستقبل: حرف السين و"سوف"

### Objective Questions

1. ما هو تعريف الفعل المضارع
2. الفعل المضارع يدل على زمنين. ما هما؟
3. كم حرفاً "حروف المضارعة"؟
4. ما هي "حروف المضارعة"؟
5. ما المقصود بحروف المضارعة؟
6. ما هما الحرفان اللذان يدلان على المستقبل في الفعل المضارع؟

### Answers

1. فعل يدل على وقوع حدث في الحاضر أو المستقبل.
2. الحاضر والمستقبل
3. أربعة
4. ألف، والنون، والتاء، والياء
5. أول حرف في الفعل المضارع ولا يخلو الفعل المضارع من أحد هذه الأحرف الأربعة
6. حرف السين وحرف "سوف"

### Assignment

1. حول الأفعال التالية إلى الفعل المضارع
1. أنا لعبت - أنا أَلعب
2. هو سافر -
3. هي جلست -
4. نحن قرأنا -
5. أنت وصلت -
6. هو ذهب -
7. أنت شرحت -

8. أنا حاولت -

9. هي كتبت -

10. نحن شربنا -

2. استخراج الفعل المضارع من النصّ التالي

يذهب الفلاح كلّ يوم إلى الحقل، ويسقي الزرع ثمّ يُطعم البقرات، وقبل عودته إلى البيت، يحملُ الأخشاب إلى البيت وعندما يرجع إلى البيت يوقدُ المدفأة ويشربُ حساءً ساخناً. تقولُ له زوجته: يا زوجي العزيز لا تنسَ شراء الحاجيات في الغد، فيقول لها: إنني أشربُ الحساء اللذيذ الآن، وغداً إن شاء الله سأحضر الأغراض.

### Suggested Reading

1. عبد العزيز، ناصف مصطفى ومحي الدين صالح. العربية للحياة منهج متكامل في تعليم العربية لغير الناطقين بها- الكتاب الأول. عمادة شؤون المكتبات. جامعة الملك سعود. الرياض. المملكة العربية السعودية.

# BLOCK-4

## Time

## Unit - 1

### في مكتب الطيران بالمطار

#### Learning Outcomes

يستطيع الطالب خلال دراسة هذه الوحدة:

- التعرف على التوقيت باللغة العربية
- التعرف على العدد الترتيبي

#### Prerequisites

يُعد السفر بالطائرة من أسرع وأحدث وسائل النقل في عصرنا الحديث. فقد ساهم تطور الطيران في تقريب المسافات، وأصبح بإمكاننا أن ننقل من بلد إلى آخر، أو حتى من قارة إلى قارة، خلال ساعات قليلة فقط. وبالمقارنة مع وسائل النقل الأخرى، مثل القطار أو السيارة، فإن الطائرة تتيح لنا الوصول السريع إلى وجهات بعيدة قد تستغرق أيامًا طويلة بوسائل أخرى.

ومع هذه السرعة والراحة، فإن السفر الجوي يتطلب تخطيطًا دقيقًا وتنظيمًا مسبقًا. حيث يجب معرفة مواعيد المغادرة والوصول، وحجز المقاعد في الوقت المناسب، والتأكد من توافر الأوراق والوثائق اللازمة، مثل جواز السفر والتأشيرة إن لزم.

اليوم، تُسهّم التكنولوجيا والإنترنت في تسهيل عملية السفر بشكل كبير، إذ يمكننا الاطلاع على جدول الرحلات الجوية، ومقارنة الأسعار، واختيار شركة الطيران والدرجة المناسبة، ثم إتمام الحجز إلكترونياً أو عن طريق وكالات السفر.

في هذه الوحدة، سنقرأ محادثة تدور في إحدى وكالات السفر الجوي بين موظف الحجز وأحد المسافرين. من خلال هذه المحادثة، سنتعلم كيف:

- نسأل عن الرحلات المتاحة إلى جهة معينة.
- نستفسر عن التواريخ والمواعيد.
- نطلب تفاصيل الأسعار والخيارات.
- نُجري حجزاً رسمياً ونؤكد.

تخيل أنك تخطط لرحلة جوية إلى بلد آخر. ما هي الخطوات التي ستتخذها؟ ما الأسئلة التي ستطرحها على موظف الحجز؟ وما المعلومات التي تحتاج إليها؟

دعونا الآن نقرأ محادثة حقيقية تدور في وكالة سفر، ونلاحظ كيف يتواصل الطرفان لإتمام الحجز بنجاح.

## Keywords

مواعيد، الساعة، الترتيب.

## Discussion

### 4.1.1 الحوار الأول

مسافر	: السلام عليكم
موظف	: وعليكم السلام
مسافر	: ما مواعيد الطائرات إلى جدة من الآن؟
موظف	: الطائرة الأولى تغادر الرياض في الخامسة والثلاث مساءً، والثانية في السابعة
مسافر	: في أي ساعة تغادر الطائرة الأولى من فضلك؟
موظف	: في الساعة الخامسة وعشرين دقيقة.
مسافر	: كم الساعة الآن؟
موظف	: الساعة الآن الثانية وخمسون دقيقة
مسافر	: إذن سأنتظر طويلاً
موظف	: نعم، ساعتين ونصف الساعة
مسافر	: آخذ تذكرة ذهاب وعودة على الطائرة الأولى.

### 4.1.2 الفاظ جديدة ومعناها

Schedule	مواعيد
Depart	غادر - يغادر
Ticket	تذكرة

### 4.1.3 التوقيت

الساعة الواحدة	1 o' clock
الساعة الثانية	2 o' clock
الساعة الثالثة	3 o' clock
الساعة الرابعة	4 o' clock
الساعة الخامسة	5 o' clock
الساعة السادسة	6 o' clock
الساعة السابعة	7 o' clock
الساعة الثامنة	8 o' clock
الساعة التاسعة	9 o' clock
الساعة العاشرة	10 o' clock
الساعة الحادية عشرة	11 o' clock
الساعة الثانية عشرة	12 o' clock

Quarter past (15 minutes)	ورُبع
Half past (30 minutes)	ونصف
20 minutes	وثلاث

1. اكتب الساعة للآتية:

1. 3:15 - الساعة الثالثة وربع
2. 12:30 - الساعة الثانية عشرة ونصف
3. 11:00 - \_\_\_\_\_
4. 10:30 - \_\_\_\_\_
5. 2:15 - \_\_\_\_\_
6. 6:20 - \_\_\_\_\_
7. 4:30 - \_\_\_\_\_
8. 12:00 - \_\_\_\_\_
9. 1:20 - \_\_\_\_\_
10. 8:15 - \_\_\_\_\_

2. أجز التمرين كما في المثال:

- a. كم الساعة الآن؟ (2:15) الساعة الآن الثانية والرابع
- b. كم الساعة الآن؟ (3:00)
- c. ؟ (6:20)
- d. ؟ (9:30)
- e. ما موعد المحاضرة الأولى؟ (8:30 صباحاً)
- f. ما موعد المحاضرة الثالثة؟ (11:30 صباحاً)
- g. ما موعد الطائرة؟ (12:15 ظهراً)
- h. ما موعدك مع صديقك؟ (5:30 مساءً)
- i. كم ساعة تنتظر في المطار؟ (1½) الساعة والنصف
- j. كم ساعة تكتب هذا الرسائل؟ (½)
- k. كم ساعة تقرأ في المكتبة كل يوم؟ (3)
- l. كم دقيقة من بيتك إلى هنا؟ (20)



m. كم ساعة من ترشور إلى كُتور بالسيارة؟ (6)

#### 4.1.4 العدد الترتيبي

العدد	العدد الترتيبي (مذكر)	العدد الترتيبي (مؤنث)
واحد	الأول	الأولى
اثنان	الثاني	الثانية
ثلاثة	الثالث	الثالثة
أربعة	الرابع	الرابعة
خمسة	الخامس	الخامسة
ستة	السادس	السادسة
سبعة	السابع	السابعة
ثمانية	الثامن	الثامنة
تسعة	التاسع	التاسعة
عشرة	العاشر	العاشرة
أحد عشر	الحادي عشرة	الحادية عشرة
اثنا عشر	الثانية عشرة	الثانية عشرة

1. أكر التدريب كما في المثال:

1. هذا الطالب الأول (1)
2. هذه هي السيارة الأولى (1)
3. هذا هو الطالب الثاني (2)
4. هذه هي السيارة الثانية (2)

5. هذا هو الطالب \_\_\_\_\_ (6)
6. هذه هي السيارة \_\_\_\_\_ (6)
7. هذا هو الطالب \_\_\_\_\_ (11)
8. هذه هي السيارة \_\_\_\_\_ (11)
9. متى تسافر، في اليوم الخامس من شهر؟ (الثالث) لا اسافر في اليوم الثالث
10. متى تعود، في الأسبوع الأول؟ (الثاني) \_\_\_\_\_
11. هل تقرأ الدرس الرابع؟ (السادس) \_\_\_\_\_
12. متى الامتحان، في الشهر السادس؟ (الخامس) \_\_\_\_\_
13. هل تركب الطائرة الأولى؟ (الثانية) لا أركب الطائرة الثانية
14. هل هذه هي المحاضرة الثالثة؟ (الرابعة) \_\_\_\_\_
15. هل تقرأ الصفحة السادسة؟ (السابعة) \_\_\_\_\_
16. هل تذهب في الساعة الثامنة؟ (التاسعة) \_\_\_\_\_

#### 4.1.5 تدريبات

حول الكلمات التي تحتها خط إلى الجمع:

1. الطالب على المكتب.
2. عندي رسالة من المدير.
3. هذه هي مدرسة الرياض.
4. أنا بخير شكرا.
5. بكم الجريدة والحقيبة.
6. هذا مطعم النادي

#### Recap

- التوقيت – الساعة – وربع – ونصف – وثلاث
- العدد الترتيبي – الأول – الأولى ..

## Objective Questions

1. أين المسافر؟
2. إلى أين يريد السفر؟
3. متى تغادر الطائرة الأولى إلى الرياض؟
4. في أي ساعة تغادر الطائرة الثانية إلى الرياض؟
5. كم ساعة ينتظر المسافر؟
6. على أي طائرة يسافر؟
7. متى تغادر الطائرة الثانية إلى جدة؟
8. كم ساعة الآن؟
9. ماذا طلب المسافر؟
10. ماذا تريد للسفر؟

## Answers

1. في مكتب الطيران بالمطار
2. إلى جدة
3. في الساعة الخامسة والثلاث مساء
4. الساعة السابعة
5. ساعتين ونصف الساعة
6. الطائرة الأولى
7. الساعة السابعة
8. الساعة العاشرة
9. مواعيد الطائرات إلى جدة
10. تذكرة وجواز السفر

## Assignment

- ماذا تفعل في المواقف التالية
1. أنت تريد السفر بالطائرة، إلى أين تذهب؟
  2. أنت تريد كتابا، إلى أين تذهب؟
  3. صديقك يريد مقابلتك، وأنت مشغول، ماذا تقول له؟
  4. أنت تشتري سيارة ماذا تقول للبائع؟
  5. أنت تريد كتابة رسالة الي للأسرة. ماذا تشتري؟
  6. أنت تريد العمل في الشركة. ماذا تفعل؟
  7. ماذا تقول عند مقابلة صديقك؟

8. ماذا تقول لصديقك وأنت تريد قلم؟

### Suggested Reading

1. عبد العزيز، ناصف مصطفى ومحي الدين صالح. العربية للحياة منهج متكامل في تعليم العربية لغير الناطقين بها- الكتاب الأول. عمادة شؤون المكتبات. جامعة الملك سعود. الرياض. المملكة العربية السعودية.

## Unit - 2

### استقبال

#### Learning Outcomes

- يستطيع الطالب خلال دراسة هذه الوحدة:
- التعرف على المزيد من أساليب التعبير عن الوقت.
- التعبير عن احتياجات مختلفة باستخدام ضمائر مختلفة
- التعرف على كلمات مختلفة متعلقة بالسفر
- استخدام كلمات الاستفهام مثل "متى" و "كم"

#### Prerequisites

هل سبق لك أن زرت المطار من قبل؟ ربما ذهبت في رحلة جوية، أو رافقت أحد أفراد عائلتك أو أصدقائك لاستقباله أو توديعه. يُعد المطار من أكثر الأماكن حيوية وتنظيمًا في العالم، حيث تلنقي فيه ثقافات مختلفة، وتُسمع فيه لغات متعددة، وتُشاهد فيه مشاهد متنوعة من النشاط البشري.

في المطار، يمكننا أن نرى العديد من المظاهر والمرافق المهمة، سواء في الخارج أو الداخل:

- في الخارج: مواقف السيارات، مداخل الصالات، أبراج المراقبة، الطائرات على المدرجات.
- في الداخل: صالات الوصول والمغادرة، مكاتب تسجيل المسافرين (Check-in)، مكاتب الجوازات، أماكن فحص الأمتعة، المطاعم، المحلات التجارية، ومناطق الانتظار.

كما نلاحظ أنواعًا مختلفة من الأشخاص:

- المسافرون المتوجهون إلى وجهات مختلفة.
- القادمون من بلدان أخرى.
- الموظفون الذين يعملون في خدمات متنوعة: موظفو الجوازات، موظفو الأمن، موظفو الطيران، عمال النظافة، موظفو المعلومات.
- الزائرون الذين يأتون لاستقبال أو توديع أحبائهم.

يمثل المطار بيئة واقعية وتعليمية يمكن من خلالها اكتساب مفردات جديدة، والتدرب على استخدام اللغة العربية في سياقات متعددة، كالسؤال عن الرحلات، تقديم المعلومات الشخصية، أو وصف المشاهد والأماكن.

هل سبق لك زيارة المطار؟ ما أكثر شيء لفت انتباهك فيه؟ من قابلت؟ ماذا رأيت؟ وماذا شعرت؟ دعونا نستكشف في هذه الوحدة عالم المطار من خلال القراءة والمحادثة والأنشطة اللغوية الممتعة.

## Keywords

الربع، الثلث، صباحاً، ظهراً، متى، كم.

## Discussion

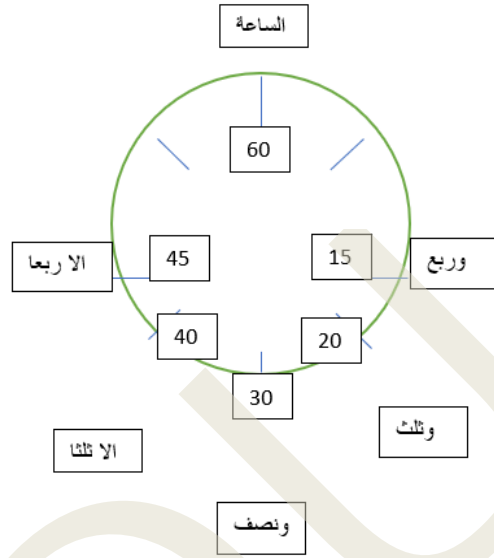
### 4.2.1 الحوار الأول

عبد الله	: هل سيصل الأستاذ أمين من لندن اليوم؟
محمود	: لا.
عبد الله	: لماذا؟
محمود	: ستتأخر طائرته. ستصل صباح الغد.
عبد الله	: في أي ساعة؟
محمود	: في العاشرة إلا ثلثاً.
عبد الله	: أنا مشغول غداً صباحاً. عندي عمل كثير في المكتب.
محمود	: إذن سأذهب وحدي لاستقباله، وسأخبرك بوصوله.
عبد الله	: أنا في المكتب من الثامنة صباحاً إلى الثانية والنصف بعد الظهر.
محمود	: حسن .... إلى اللقاء.
عبد الله	: إلى اللقاء

### 4.2.2 التوقيت

الساعة ..... إلا ربعاً / ثلثاً

Quarter to (45 minutes)	إلا ربعاً
20 minutes to ( 40 minutes)	إلا ثلثاً



1. اكتب الساعة كما في المثال:

- a. 2:30 – الساعة الثانية والنصف
- b. 3:40 – الساعة الثالثة إلا ثلثا
- c. 9:20 – الساعة التاسعة وثلث
- d. 11:45 – الساعة الحادية عشرة إلا ربعاً
- e. 12:30 – \_\_\_\_\_
- f. 11:00 – \_\_\_\_\_
- g. 8:15 – \_\_\_\_\_
- h. 3:45 – \_\_\_\_\_
- i. 1:40 – \_\_\_\_\_
- j. 5:40 – \_\_\_\_\_

### 4.2.3 الضمير

الضمير هي اسم جامد مبني وضع ليدل على متكلم أو مخاطب أو غائب. ينقسم الضمير بحسب ظهوره في الكلام واستناره إلى الضمير البارز والضمير المستتر.

الضمير المتصلة هو الضمير البارز الذي له صورة ظاهرة في اللفظ والكتابة.

مثل:

أنا	كتابي
نحن	كتابنا
هو	كتابه
هي	كتابها
أنت	كتابك

1. استبدل ما بين القوسين بالكلمات التي تحتها خط:

عندي عمل كثير في المكتب	(هو - المدرسة)
عنده عمل كثير في المدرسة	(نحن - المطار)
_____	(هي - الشركة)
_____	(أنا - المكتبة)
_____	(أنت - المعهد)
_____	(أنا - المعهد)
_____	(أنا - السوق)
_____	(هي - البيت)
_____	(نحن - العيادة)
_____	(هو - المطعم)

#### 4.2.4 أدوات الاستفهام (كم، متى)

متى - وهي اسم استفهام يستخدم للسؤال عن الزمان.

مثال: متى يصل أبي

كم - وهو اسم استفهام يستخدم للسؤال عن العدد.

مثال: كم عدد الكتب الذي يشتري أشرف؟

1. هات أسئلة للإجابات الآتية:



- |                          |                                     |
|--------------------------|-------------------------------------|
| a. متى يصل الأستاذ أمين؟ | يصل الأستاذ أمين اليوم.             |
| b. متى _____؟            | ستصل الطائرة صباح الغداء.           |
| c. متى _____؟            | سأذهب في العاشرة إلا ثلثاً.         |
| d. متى _____؟            | أغادر المكتبة في الثانية إلا ربعاً. |
| e. كم _____؟             | ستتأخر الطائرة ساعتين.              |
| f. كم _____؟             | سأتأخر عن المحاضرة 10 دقائق.        |
| g. كم _____؟             | سأنتظر في المطار 20 دقيقة.          |
| h. كم _____؟             | سأقرأ في المكتبة 50 دقيقة.          |

### Recap

- التوقيت - إلا ثلثاً - إلا ربعاً
- الضمائر المتصلة - هـ، -ها، -نا، -ك، -ي
- كم - للسؤال عن الزمان
- متى - للسؤال عن العدد.

### Objective Questions

1. أين الأستاذ أمين؟
2. لماذا لم يصل الأستاذ أمين اليوم؟
3. متى سيصل الأستاذ أمين؟
4. في أي ساعة سيصل؟
5. هل سيذهب عبد الله لاستقباله؟
6. لماذا لم يستقبل عبد الله الأستاذ أمين؟
7. أين يعمل عبد الله؟
8. من يذهب لاستقبال الأستاذ الأمين؟
9. من أي ساعة إلى أي ساعة يعمل عبد الله في المكتب؟
10. بين من يجري هذا الحوار؟

### Answers

1. في لندن.
2. لأن طائرته ستتأخر.
3. صباح الغد.
4. بالعاشرة إلا ثلثاً.
5. لا يذهب عبد الله لاستقباله.
6. إنه مشغول غدا صباحاً.

7. يعمل عبد الله في المكتب.
8. محمود.
9. من ساعة الثامنة صباحاً إلى الثانية والنصف بعد الظهر
10. محمود وعبد الله

### Assignment

1. ماذا تسمى الأماكن التالية؟
  - a. مكان تشتري منه تذكرة طائرة؟
  - b. مكان تشتري منه طوابع البريد؟
  - c. مكان تذهب إليه وتقابل الطبيب؟
  - d. مكان تذهب إليه لقراءة الكتب والصحف والمجلات؟
  - e. مكان تشتري منه لوازم البيت؟
  - f. مكان تشتري منه الأقلام والدفاتر والأوراق؟
  - g. مكان تذهب إليه لتناول الطعام؟
  - h. مكان تقلع منه الطائرات؟
2. اكتب عن الموضوعات الآتية ثلاث أو أكثر جمل:
  - a. مدينة أحب السفر إليها. ولماذا؟
  - b. ثلاثة أماكن أحب الذهاب إليها هنا.
  - c. لماذا أحب السفر؟
  - d. ثلاثة أشياء لا أحبها في السفر.
  - e. ساعة أحب عودتها ثانية.

### Suggested Reading

1. عبد العزيز، ناصف مصطفى ومحي الدين صالح. العربية للحياة منهج متكامل في تعليم العربية لغير الناطقين بها- الكتاب الأول. عمادة شؤون المكتبات. جامعة الملك سعود. الرياض. المملكة العربية السعودية.

## Unit - 3

### بين الطالبين

#### Learning Outcomes

- يستطيع الطالب خلال دراسة هذه الوحدة:
- التعرف على المزيد من أساليب التعبير عن الوقت.
- التعبير عن احتياجات مختلفة باستخدام ضمائر مختلفة
- التعرف على كلمات مختلفة متعلقة بالسفر
- استخدام كلمات الاستفهام مثل "متى" و "كم"

#### Prerequisites

في حياتنا اليومية، لا نستطيع أن نستغني عن الحديث مع الآخرين، وخصوصًا مع أصدقائنا وزملائنا في المدرسة أو الجامعة. فالصداقة لا تقوم فقط على المشاركة في الأنشطة أو الجلوس معًا، بل تتقوى وتزدهر من خلال الحوار والتواصل المستمر.

عندما نتحدث مع أصدقائنا، فإننا نتبادل معهم الأفكار والمشاعر والتجارب. نتحدث عن يومنا، عن الدروس التي أخذناها، عن الهوايات التي نحبها، أو عن خططنا لعطلة نهاية الأسبوع. وأحيانًا نعبر عن مشكلات نمرّ بها أو نسأل النصيحة. وكل هذا يُظهر لنا كيف يكون الحوار وسيلة لبناء التفاهم والاحترام المتبادل.

الحديث بين الأصدقاء يكون غالبًا عفويًا وطبيعيًا، نستخدم فيه كلمات بسيطة وتعبيرات مألوفة. لا حاجة فيه إلى الرسمية، بل يكون مليئًا بالدفء والصدق. ولهذا السبب، فإن المحادثات مع الأصدقاء تساعدنا على:

- تقوية الروابط الاجتماعية والعاطفية.
- فهم الآخرين والاستماع إليهم.
- التعبير عن أنفسنا بشكل أفضل.
- تنمية مهارتنا في استخدام اللغة بشكل مرن وسلس.

كما أن الحديث مع صديق يُشعرنا بالراحة النفسية. فنحن نرتاح أكثر حين نتكلم مع من يشاركنا الاهتمامات أو يمرّ بتجارب مشابهة. وهكذا تصبح اللغة وسيلة للتقارب لا للتباعد، وللمشاركة لا للعزلة.

وفي هذه الوحدة، نجد حوارًا طبيعيًا يدور بين طالبين، يعكس جانبًا من الحياة اليومية البسيطة، لكنه في الوقت نفسه يكشف لنا كيف يستخدم الناس اللغة للتواصل الإنساني الحقيقي.

## Keywords

لام الجر، متى يبدأ، متى ينتهي، العدد، نفي المضارع

## Discussion

### 4.3.1 الحوار الأول

الطالب الأول	: متى يبدأ الدرس؟
الطالب الثاني	: يبدأ في الثامنة.
الطالب الأول	: ومتى ينتهي؟
الطالب الثاني	: ينتهي في التاسعة والنصف
الطالب الأول	: إذن، يستغرق الدرس ساعة ونصف الساعة. وماذا نفعل بعد ذلك؟
الطالب الثاني	: عندنا استراحة من التاسعة والنصف إلى العاشرة، ثم نذهب إلى المختبر بعد ذلك.
الطالب الأول	: هل سنذهب إلى البيت بعد المختبر؟
الطالب الثاني	: لا، لن نذهب إلى البيت، سوف نرجع إلى الصف مرة ثانية لمدة ساعة ونصف للدراسة، وبعد الظهر سنذهب إلى المكتبة للقراءة.

### 4.3.2 تدريبات

#### 4.3.2.1 متى يبدأ؟

أجر التمرين كما في المثال:

1. (الدرس، 8:00)

متى يبدأ الدرس؟

يبدأ الدرس في الثامنة.

2. (العمل في الشركة، 1:20 بعد الظهر).

متى يبدأ العمل في الشركة؟

يبدأ العمل في الشركة في الواحدة إلا ثلثا بعد الظهر.

3. (المقابلة، الآن)

4. (الاستراحة، 11:00 قبل الظهر)

#### 4.3.2.2 متى ينتهي؟

أجر التمرين كما في المثال:

1. (الدرس، 9:00)  
متى ينتهي الدرس؟  
ينتهي الدرس في التاسعة.
2. (العمل في الشركة، 9:20 مساء)  
3. (المقابلة، بعد الربع الساعة)  
4. (الاستراحة، 11:10 قبل الظهر)

#### 4.3.3 لام الجر (سبب)

لام حرف جرّ يُفيد التعليل، وهو حرف يختص بالدخول على الأسماء ويفيد السببية.  
مثال: جئتُ لمساعدتك.  
نعمل بكل إخلاص لبناء الوطن.  
سأحضر اليوم لمقابلة.  
سأسافر إلى الكويت للعمل.  
سأسافر إلى أمريكا للدراسة.

1. أجب باختصار مستعينا بما بين القوسين:
  - a. لماذا تذهب إلى المعهد؟ (دراسة)
  - b. لماذا ستحضر اليوم؟ (مقابلة المدير)
  - c. لماذا ستسافر إلى الدوحة؟ (عمل)
  - d. لماذا ستذهب إلى المطار؟ (استقبال صديقي)

#### 4.3.4 العدد – 13 إلى 100

13	ثلاثة عشر	66	ستة وستون
----	-----------	----	-----------

14	أربعة عشر	73	ثلاثة وسبعون
15	خمسة عشر	51	واحد وخمسون
16	ستة عشر	88	ثمانية وثمانون
17	سبعة عشر	30	ثلاثون
18	ثمانية عشر	40	أربعون
19	تسعة عشر	50	خمسون
20	عشرون	60	ستون
21	واحد وعشرون	70	سبعون
22	اثنان وعشرون	80	ثمانون
23	ثلاثة وعشرون	90	تسعون
24	أربعة وعشرون	100	مائة
25	خمسة وعشرون	57	سبعة وخمسون
93	ثلاثة وتسعون	95	خمسة وتسعون
42	اثنان وأربعون	37	سبعة وثلاثون

#### 4.3.5 نفى المضارع – "لا" و "لن"

لا النافية: تأتي لتدل على نفي حدوث فعل بعينه، وليس لها عمل إعرابي، حيث أن الفعل المضارع بعدها يتم رفعه، فهي تنفي حدوث فعل ما.

مثل: هل يبدأ الدرس في الثامنة؟  
لا، لا يبدأ الدرس في الثامنة.  
هل يستغرق الدرس ساعة؟  
لا، لا يستغرق الدرس ساعة.  
هل تذهب إلى السوق يوم الجمعة؟  
لا، لا أذهب إلى السوق يوم الجمعة.

لن: تنفي وقوع الفعل في زمن المستقبل، وتعتبر من أدوات نصب الفعل المضارع.  
مثل: هل ستكتب درسك اليوم؟  
لا، لن أكتب درسي اليوم.  
هل ستذهب إلى السوق غدا؟  
لا، لن أذهب إلى السوق غدا.  
هل سيصل صديقك بعد الساعة؟  
لا، لن يصل صديقي بعد ساعة.

#### 1. انفِ الجمل التالية:

- a. أريد أربعة كتب.
- لا أريد أربعة كتب.
- b. سوف يشتري أحمد لوازم البيت غدا.
- c. تدرّس زينب في المعهد الليلي.
- d. سنسافر إلى قرية يوم الجمعة.
- e. سوف يكتب محمود رسالة اليوم.
- f. نعلّم العربية هنا.
- g. يحضر صديقي مع كل يوم مساء.
- h. سوف يسافر المدير غدا إلى لندن.

#### Recap

- متى يبدأ؟
- متى ينتهي؟
- كم يستغرق؟
- لام الجر (سبب) - التعليل
- العدد - 13 إلى 100
- لا النافية - نفي حدوث فعل بعينه.
- لن - تنفي وقوع الفعل في زمن المستقبل

## Objective Questions

1. متى يبدأ الدرس؟
2. متى ينتهي الدرس؟
3. كم ساعة يستغرق الدرس؟
4. كم تستغرق الاستراحة؟
5. أين يذهب الطلاب بعد الاستراحة؟
6. أين يذهب الطلاب بعد المختبر؟
7. في أي ساعة يذهب الطلاب إلى المكتبة؟
8. لماذا يذهب الطلاب إلى المكتبة؟
9. متى الاستراحة؟
10. كم ساعة يستغرق الدرس الثاني؟

## Answers

1. الساعة الثامنة.
2. الساعة التاسعة والنصف.
3. ساعة ونصف.
4. نصف الساعة.
5. إلى المختبر.
6. إلى الصف.
7. بعد الظهر.
8. للقراءة.
9. من التاسعة والنصف إلى العاشرة 1:30.
10. ساعة ونصف.

## Assignment

1. اقرأ القطعة التالية وأجب عن الأسئلة:

إبراهيم مدرسة أردني من عمّان. عمره ثلاثون سنة. ويعمل في كلية اللغة العربية في جامعة الملك عبد العزيز في جدة. هو أستاذ اللغة العربية هناك. عنده سيارة. يركب سيارته كل يوم في الثامنة صباحاً ويذهب إلى الكلية. يدرّس اللغة العربية للصف الثاني والصف الثالث. يبقى في الكلية لمدة ست ساعات وبعد ذلك يرجع إلى البيت.

يوم الخميس من كل أسبوعٍ يذهب الأستاذ إبراهيم بالسيارة إلى السوق ويشترى لوازم البيت. يوم الجمعة يأخذ أسرته بالسيارة إلى شاطئ البحر. تستغرق الرحلة من البيت إلى شاطئ البحر نصف ساعة.



1. ما جنسيته إبراهيم؟
2. هل هو من عمان؟
3. هل إبراهيم في ثلاثين؟
4. أين يعمل إبراهيم؟
5. هل يعمل في جامعة الرياض؟
6. ماذا يدرّس؟
7. متى يذهب إلى الكلية؟
8. في أي ساعة يرجع إلى البيت؟
9. لماذا يذهب إبراهيم إلى السوق يوم الخميس؟
10. هل يذهب إلى السوق بسيارة أجرة؟
11. ماذا تفعل الأسرة يوم الجمعة؟
12. كم تستغرق الرحلة إلى شاطئ البحر؟
13. هل الأستاذ إبراهيم مشغول كل يوم؟

2. ماذا تفعل في المواقف الآتية؟
1. تريد تذكرة للسفر بالطائرة إلى جدة.
2. عندك عمل كثير في المكتب ولا تريد الذهاب مع صديقك إلى النادي.
3. عندك استراحة لمدة الساعة ونصف.
4. صديقك سيصل بالطائرة بعد السفر ثلاث سنوات.
5. طائرتك ستغادر بعد ساعتين وأنت لا تعرف المطار.

### Suggested Reading

1. عبد العزيز، ناصف مصطفى ومحي الدين صالح. العربية للحياة منهج متكامل في تعليم العربية لغير الناطقين بها- الكتاب الأول. عمادة شؤون المكتبات. جامعة الملك سعود. الرياض. المملكة العربية السعودية.

# **MODEL QUESTION PAPER**

Model Question Paper (SET - A)



SREENARAYANAGURU OPEN UNIVERSITY

QP CODE: .....

Reg. No : .....  
Name : .....

THIRD SEMESTER BA ENGLISH/ BA MALAYALAM/ BA SOCIOLOGY/ BA  
HISTORY/ BBA/ BCOM EXAMINATION  
ABILITY ENHANCEMENT COMPULSORY COURSE - SGB24AR101AC-  
Communication in Arabic  
(CBCS - PG)  
2024 - Admission Onwards

Time: 2 Hours

Max Marks: 45

Section A

أجب عن خمسة من الأسئلة الآتية في كلمة أو كلمتين يحمل كل واحد منها علامة واحدة.

1. استخرج الضمير المنفصل في الجملة: أنتما ولدان مهذبان
2. صحّح الجملة: هم ذاهب إلى لندن.
3. أجب عن السؤال مستخدماً العدد بين القوسين : كم ولدا في الصف؟ (11)
4. حول المذكر إلى المؤنث و أعد كتابة الجملة: هو محاسب
5. ضع سؤالاً مناسباً - "نعم، هذا قلّمي"

● صل بين العمودين

- |                    |                 |
|--------------------|-----------------|
| (أ)                | (ب)             |
| 6. كم الساعة الآن؟ | في مصر          |
| 7. هل هذه مهندسة؟  | الثانية والرّبع |



لا، هذه طبيعية

8. أين القاهرة؟

$$(1 \times 5 = 5)$$

### Section B

أجب عن خمسة من الأسئلة الآتية في جملة أو جملتين

● رتب الكلمات حتى تكون جملة مفيدة:

9. الجمعة / البيت / اشترى / يوم / لوازم

10. ثمانية / سنة / عمري / عشر

11. ما هي أسماء الإشارة للقريب؟

● اكتب الوقت بالحروف

12. PM 3:20

13. AM 6:45

14. أعد كتابة الجملة باستبدال الاسم بين القوسين

(أ) هل هذا فريد؟ (فاطمة)

(ب) هل هذه نافذة؟ (باب)

● هات سؤالاً لكل من الأجوبة الآتية

15. أريد عشرة أقلام.

16. أسافر إلى القرية

$$(2 \times 5 = 10)$$

### Section C

أجب عن أربعة من الأسئلة الآتية في فقرة

● ماذا تقول في المواقف الآتية:

17. أنت تعرّف صديقك إلى أهلك

18. تريد ألف روبية، وتقدّم حاجتك لدى صديقك؟

19. تأخرت للوصول في الفصل، فماذا تقول للمدرس؟

● ماذا تفعل في المواقف الآتية:

20. تريد شراء بعض من الملابس الجديدة

21. صديقك يدعوك لزيارة مكة المكرمة

22. تريد حجز غرفة في الفندق

(5 x 4 = 20)

#### Section D

أجب عن اثنين من الأسئلة الآتية في صفحة أو صفحتين

23. اعدّ محادثة بينك وبين صديقك الذي تقابلك في المطار.

24. أعدّ حواراً بين موظف الاستقبال والسياحي في الفندق

(10 x 1 = 10)

Model Question Paper (SET - B)



SREENARAYANAGURU OPEN UNIVERSITY

QP CODE: .....

Reg. No : .....  
Name : .....

THIRD SEMESTER BA ENGLISH/ BA MALAYALAM/ BA SOCIOLOGY/ BA  
HISTORY/ BBA/ BCOM EXAMINATION

ABILITY ENHANCEMENT COMPULSORY COURSE - SGB24AR101AC-

Communication in Arabic

(CBCS - PG)

2024 - Admission Onwards

Time: 2 Hours

Max Marks: 45

Section A

أجب عن خمسة من الأسئلة الآتية في كلمة أو كلمتين يحمل كل واحد منها علامة واحدة.

1. هات سؤالاً مناسباً - "لا، هو طبيب"
2. حول المؤنث إلى المذكر وأعد كتابة الجملة: هي مسافرة
3. استخرج الضمير المنفصل في الجملة: هم طلاب مجتهدون
4. أجب عن السؤال مستخدماً العدد بين القوسين : كم لاعبا في الفرق؟ (7)
5. هما قادم من مصر - صحّح الجملة

● صل بين العمودين

- |                    |                 |
|--------------------|-----------------|
| (أ)                | (ب)             |
| 6. ماذا تريد؟      | لا، هي مهندسة   |
| 7. هل زينب مدرّسة؟ | أنا أمريكي      |
| 8. ما جنسيتك؟      | أريد أربع حقائب |



$$(1 \times 5 = 5)$$

### Section B

أجب عن خمسة من الأسئلة الآتية في جملة أو جملتين

9. ما هي أسماء الإشارة للبعيد؟
  - اكتب الوقت بالحروف
10. PM 7:30
11. AM 12:15
12. أعد كتابة الجملة باستبدال الاسم بين القوسين  
(أ) هل هذه سعاد؟ (كريم)  
(ب) هل هذا كتاب؟ (حقيبة)
  - هات جواباً لكل من الأسئلة الآتية
13. كم كتاباً في الحقيبة؟
14. إلى أين أنت مسافر؟
  - كوّن جملاً من الكلمات الآتية مستخدماً "و" و "في" كما في المثالين.
15. لقاء / الطالب / المدرس / الرياض.
16. مقابلة / مصطفى / صديقه / المكتبة.

$$(2 \times 5 = 10)$$

### Section C

أجب عن أربعة من الأسئلة الآتية في فقرة

- أكتب محادثة تجري في المواقف الآتية:
- 17. تلتقي صديقك في محطة القطار.
- 18. تريد الالتحاق بالكلية وتقابل عميدها.
- 19. تريد شراء كتاب وتزور المكتبة.
- ماذا تفعل في المواقف الآتية:
- 20. فقدت طريقك في قرية غريبة.
- 21. الكهرباء في بيتك مقطوعة



22. رأيت صديقك يبكي في الصف

(5 x 4 = 20)

#### Section D

أجب عن اثنين من الأسئلة الآتية في صفحة أو صفحتين

23. أعدّ حواراً يجري بينك وبين صديقك في المطعم

24. اكتب حواراً يجري بينك وبين أبيك.

(10 x 1 = 10)



## സർവ്വകലാശാലാഗീതം

വിദ്യായാൽ സ്വതന്ത്രരാകണം  
വിശ്വപൗരരായി മാറണം  
ഗ്രഹപ്രസാദമായ് വിളങ്ങണം  
ഗുരുപ്രകാശമേ നയിക്കണേ

കുതിരുട്ടിൽ നിന്നു ഞങ്ങളെ  
സൂര്യവീഥിയിൽ തെളിക്കണം  
സ്നേഹദീപ്തിയായ് വിളങ്ങണം  
നീതിവൈജയന്തി പറണം

ശാസ്ത്രവ്യാപ്തിയെന്നുമേകണം  
ജാതിഭേദമാകെ മാറണം  
ബോധരശ്മിയിൽ തിളങ്ങുവാൻ  
ജ്ഞാനകേന്ദ്രമേ ജ്വലിക്കണേ

കുരിപ്പുഴ ശ്രീകുമാർ

# SREENARAYANAGURU OPEN UNIVERSITY

## Regional Centres

### Kozhikode

Govt. Arts and Science College  
Meenchantha, Kozhikode,  
Kerala, Pin: 673002  
Ph: 04952920228  
email: rckdirector@sgou.ac.in

### Thalassery

Govt. Brennen College  
Dharmadam, Thalassery,  
Kannur, Pin: 670106  
Ph: 04902990494  
email: rctdirector@sgou.ac.in

### Tripunithura

Govt. College  
Tripunithura, Ernakulam,  
Kerala, Pin: 682301  
Ph: 04842927436  
email: rcedirector@sgou.ac.in

### Pattambi

Sree Neelakanta Govt. Sanskrit College  
Pattambi, Palakkad,  
Kerala, Pin: 679303  
Ph: 04662912009  
email: rcpdirector@sgou.ac.in

# NO TO DRUGS തിരിച്ചിറങ്ങാൻ പ്രയാസമാണ്



ആരോഗ്യ കുടുംബക്ഷേമ വകുപ്പ്, കേരള സർക്കാർ

# Communication in Arabic

COURSE CODE: SGB24AR101AC



YouTube



Sreenarayanaguru Open University

Kollam, Kerala Pin- 691601, email: [info@sgou.ac.in](mailto:info@sgou.ac.in), [www.sgou.ac.in](http://www.sgou.ac.in) Ph: +91 474 2966841

ISBN 978-81-988379-2-9



9 788198 837929